

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA LUSTY APRILA	1	NAMA MARLIN SIMANJUNTAK		
2	NIP 198504262009122005	2	NIP 196904131990031005		
3	PANGKAT/ GOL. III/c	3	PANGKAT/ GOL. IV/b		
4	JABATAN JURU SITA PENGANTI	4	JABATAN PANTERA		
5	UNIT KERJA PANTERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR	5	UNIT KERJA PANTERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara Indikator: Persentase Salinan Putusan Pidana yang Disampaikan ke Para Pihak tepat waktu	Terlaksananya Pemberitahuan Salinan Putusan Perdala yang disampaikan kepada Pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Kuantitas	Persentase Salinan Putusan Perdala yang disampaikan secara tepat waktu	85%
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara Indikator: Persentase Salinan Putusan Pidana yang Disampaikan ke Para Pihak tepat waktu	Terlaksananya Pemberitahuan Salinan Putusan Pidana yang disampaikan kepada Pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Kuantitas	Persentase Salinan Putusan Pidana yang disampaikan secara tepat waktu	95%
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi, perbaikan kinerja tugas pokok jabatan Indikator: Indeks Reformasi Birokrasi	Terlaksananya Penyerahan relas Panggilan sidang kepada pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Kuantitas	Jumlah Penyerahan relas panggilan sidang kepada pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	80 %
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					

PERILAKU KERJA		
2	Accountabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja serta untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



LUSY APRILIA
198504262009122005

Jakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Petugas Kinerja



MARLIN SIMANJUNTAK
196904131990031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN IV

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN:

3 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LUSTY APRILIA
	NIP	: 198504262009122005
	PANGKAT/GOL RUANG	: III/c
	JABATAN	: JURU SITA PENGGANTI
	UNIT KERJA	: PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARLIN SIMANJUNTAK
	NIP	: 196904131990031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: IV/b
	JABATAN	: PANITERA
	UNIT KERJA	: PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HONGKUN OTOH
	NIP	: 196707061992121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: IV/d
	JABATAN	: HAKIM UTAMA MUDA / KETUA
	UNIT KERJA	: PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Jakarta, 2 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai

LUSTY APRILIA
198504262009122005

Jakarta, 2 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

MARLIN SIMANJUNTAK
196904131990031005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN IV

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA					
NO		NO					
1	NAMA	1	NAMA				
2	NIP	2	NIP				
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG				
4	JABATAN	4	JABATAN				
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA				
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara Indikator: Persentase Salinan Putusan Pidana yang Disampaikan ke Para Pihak tepat waktu	Terlaksananya Pembertahanan Salinan Putusan Perdata yang disampaikan kepada Pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Kuantitas	Persentase Salinan Putusan Perdata yang disampaikan secara tepat waktu	85%	21,25% berdasarkan sipp	Punpitan: ●
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara Indikator: Persentase Salinan Putusan Pidana yang Disampaikan ke Para Pihak tepat waktu	Terlaksananya Pembertahanan Salinan Putusan Pidana yang disampaikan kepada Pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Kuantitas	Persentase Salinan Putusan Pidana yang disampaikan secara tepat waktu	95%	23,75% berdasarkan sipp	Punpitan: ●
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi, peningkatan kinerja tugas pokok jabatan Indikator: Indeks Reformasi Birokrasi	Terlaksananya Penyerahan rehas Pangrehan sidang kepada pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Kuantitas	Jumlah Penyerahan rehas pangrehan sidang kepada pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	80 %	20% berdasarkan sipp	Punpitan: ●

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	DIINTERVENSI			INDIVIDU				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG								
1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, santun, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan	●		
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan keuangan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan	●		
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan	●		
4	Hartikoris							
	- Menjaring setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan	●		
5	Loyal							
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan	●		
6	Adaptif							
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan	●		
7	Kolaboratif							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada bawahan/pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan	
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAN			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



LUSTY APRILIA
1985042620091222005

12 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



MARLUS SIMANJUNTAK
196904131190031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN:

3 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LUSTY APRILIA
	NIP	: 198504262009122005
	PANGKAT/GOL RUANG	: III/c
	JABATAN	: JURU SITA PENGGANTI
	UNIT KERJA	: PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARLIN SIMANJUNTAK
	NIP	: 196904131990031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: IV/b
	JABATAN	: PANITERA
	UNIT KERJA	: PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HONGKUN OTOH
	NIP	: 196707061992121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: IV/d
	JABATAN	: HAKIM UTAMA MUDA / KETUA
	UNIT KERJA	: PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Jakarta, 2 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

LUSTY APRILIA
198504262009122005

Jakarta, 2 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

MARLIN SIMANJUNTAK
196904131990031005

EVALUASI KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

PECAWAI YANG DINILAI		PECAWAI PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Penyediaan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara Indikator/Persepsi Salinan Putusan Pidana yang Disampaikan ke Para Pihak tepat waktu	Terlaksananya Pemberitahuan Salinan Putusan Pidana yang disampaikan kepada Pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Kuantitas	Presensi Salinan Putusan Pidana yang disampaikan secara tepat waktu	85%	100 % berdasarkan slpp	
2	Penyediaan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara Indikator/Persepsi Salinan Putusan Pidana yang Disampaikan ke Para Pihak tepat waktu	Terlaksananya Pemberitahuan Salinan Putusan Pidana yang disampaikan kepada Pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Kuantitas	Presensi Salinan Putusan Pidana yang disampaikan secara tepat waktu	95%	95 % berdasarkan slpp	
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi, perjanjian kinerja tugas pokok jabatan Indikator: Indeks Reformasi Birokrasi	Terlaksananya Penyerahan relas Pengajian sidang kepada pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Kuantitas	Jumlah Penyerahan relas pengajian sidang kepada pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	80 %	95 % berdasarkan slpp	

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PMPTNAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan - Menikmati dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, efektif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ●
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ●
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang, apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ●
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK		

Pegawai yang Ditilai:



LUSTY APRILIA
 198504262009122005

, 12 Januari 2023
 Pejabat Penilai Kinerja



MARLINA SAMANJUNTAK
 196904131990031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	Tertaksananya Pemberitahuan Hari Sidang Perkara Perdata yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut Hukum Acara Perdata	Kuantitas	Persentase Pemberitahuan Hari Sidang Perkara Perdata yang disampaikan secara tepat waktu menurut Hukum Acara Perdata	95%
2	Indikator : Persentase Perkara Perdata yang Diselesaikan Tepat Waktu				
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	Tertaksananya pemberitahuan Salinan Putusan Perdata yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Kuantitas	Persentase Salinan Putusan Perdata yang disampaikan secara tepat waktu	80%
3	Indikator : Persentase Salinan Putusan perkara Perdata yang dikirim kepada para pihak Tepat Waktu				
3	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	Tertaksananya pemberitahuan Salinan Putusan Pidana yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut Hukum Acara Pidana	Kuantitas	Persentase Salinan Putusan Pidana yang disampaikan secara tepat waktu	95%
3	Indikator : Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana yang dikirim kepada Para Pihak Tepat Waktu				
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

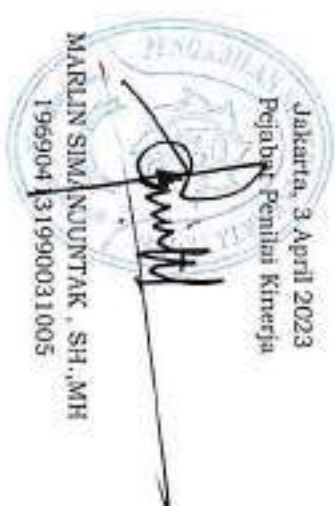
Pegawai yang Dinilai



LUSTY APRILIA, SH
198504262009122005

Jakarta, 3 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja



MARLIN SIMANUNTAK, SH.,MH
196904131990031005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendidikan dan Pelatihan;
2.	Workshop, Seminar, Coaching, In House Training, dll;
3.	Dukungan Sarana dan Prasarana
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan Hasil Kerja Dilaporkan Setiap Bulan
KONSEKUENSI	
1.	Jika Hasil Kerja Tidak Memenuhi Target Maka Akan Dilakukan Revisi Atas Hasil Kerja

Pegawai yang Dinilai



LUSTY APRILIA , SH
198504262009122005

Jakarta, 3 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja



MARLIN SIMANJUNTAK , SH, MH
196904131990031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	LUSTY APRILIA, SH
	NIP	:	198504262009122005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	JURU SITA PENGANTI
	UNIT KERJA	:	PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MARLIN SIMANJUNTAK, SH.,MH
	NIP	:	196904131990031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	PANITERA
	UNIT KERJA	:	PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	TITO SUHUD, S.H.,M .H.
	NIP	:	196407211992121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	KETUA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
	UNIT KERJA	:	PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Jakarta, 3 April 2023
7. Pegawai yang Dinilai

LUSTY APRILIA, SH
198504262009122005

Jakarta, 3 April 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

MARLIN SIMANJUNTAK, SH.,MH
196904131990031005

EVALUASI KINERJA PECAAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TRIWULAN I

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2023

PECAAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel Indikator : Persentase Perkara Perdana yang Diselesaikan Tepat Waktu	Terlaksananya Pemberitahuan Hari Sidang Perkara Perdana yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut Hukum Acara Perdana	Kuantitas	Persentase Pemberitahuan Hari Sidang Perkara Perdana yang disampaikan secara tepat waktu menurut Hukum Acara Perdana	95%	23,75% berdasarkan Screenshot SIIP	Peningkatan: ●
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara Indikator : Persentase Salinan Putusan perkara Perdana yang diberikan kepada para pihak Tepat Waktu	Terlaksananya pemberitahuan Salinan Putusan Perdana yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Kuantitas	Persentase Salinan Putusan Perdana yang disampaikan secara tepat waktu	80%	20% berdasarkan Screenshot SIIP	Peningkatan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara Indikator : Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana yang dikirim kepada Para Pihak Tepat Waktu	Tertaksananya pemberitahuan Salinan Putusan Pidana yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut Hukum Acara Pidana	Kuantitas	Persentase Salinan Putusan Pidana yang disampaikan secara tepat waktu	95%	23,75% berdasarkan Foto pengantar salinan putusan pidana	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNO	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
7 Kolaborasi		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
- Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Aprilia

LUSTY APRILIA, SH
198504262009122005

Jakarta, 3 April 2023
Pejabat Penilai Kinerja

Marlin

MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH
196904131990031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN:
1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	LUSTY APRILIA, SH
	NIP	:	198504262009122005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	JURU SITA PENGGANTI
	UNIT KERJA	:	PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MARLIN SIMANJUNTAK, SH.,MH
	NIP	:	196904131990031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	PANITERA
	UNIT KERJA	:	PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HONGKUN OTOH, S.H.,M.H.
	NIP	:	196707061992121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	KETUA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
	UNIT KERJA	:	PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Jakarta, 3 Juli 2023
7. Pegawai yang Dinilai

LUSTY APRILIA, SH
198504262009122005

Jakarta, 3 Juli 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

MARLIN SIMANJUNTAK, SH.,MH
196904131990031005

EVALUASI KINERJA PECAAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: TRIWULAN II

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2023

PECAAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
			PANTERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	Terlaksananya Penberitahuan Hari Sidang Perkara Perdana yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut Hukum Acara Perdana	Kuantitas	Persentase Penberitahuan Hari Sidang Perkara Perdana yang disampaikan secara tepat waktu menurut Hukum Acara Perdana	95%	47,50% berdasarkan Berdasarkan Screenshot SIPP	Pimpinan: 🍀
	Indikator : Persentase Perkara Perdana yang Diselesaikan Tepat Waktu						

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara Indikator : Persentase Salinan Putusan perkara Perdana yang dikirim kepada para pihak Tepat Waktu	Terlaksananya pemberitahuan Salinan Putusan Perdana yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Kuantitas	Persentase Salinan Putusan Perdana yang disampaikan secara tepat waktu	80%	40% berdasarkan Berdasarkan Screenshot SIIPP	Pimpinan:
3	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara Indikator : Persentase Salinan Putusan perkara Perdana yang dikirim kepada Para Pihak Tepat Waktu	Terlaksananya pemberitahuan Salinan Putusan Perdana yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut Hukum Acara Perdana	Kuantitas	Persentase Salinan Putusan Perdana yang disampaikan secara tepat waktu	95%	47,50% berdasarkan Berdasarkan Foto Pengantar Salinan Perdana	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DOKUMEN	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



LUSTY APRILIA, SH
198504262009122005

Jakarta, 3 Juli 2023
Pejabat Penilai Kinerja



MARLIN SIMANUNGTAK, SH, MH
196904131990031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN III

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LUSTY APRILIA, SH
	NIP	: 198504262009122005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: JURU SITA PENGGANTI
	UNIT KERJA	: PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARLIN SIMANJUNTAK, SH.,MH
	NIP	: 196904131990031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: PANITERA
	UNIT KERJA	: PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARLIYUS MS, S.H., M.H.
	NIP	: 196703251996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
	UNIT KERJA	: PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Jakarta, 6 Oktober 2023
7. Pegawai yang Dinilai

LUSTY APRILIA, SH
198504262009122005

Jakarta, 6 Oktober 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

MARLIN SIMANJUNTAK, SH.,MH
196904131990031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: TRIWULAN III

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel Indikator : Persentase Perkara Perdana yang Diselesaikan Tepat Waktu	Terlaksananya Pemberitahuan Hari Sidang Perkara Perdana yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut Hukum Acara Perdana	Kuantitas	Persentase Pemberitahuan Hari Sidang Perkara Perdana yang disampaikan secara tepat waktu menurut Hukum Acara Perdana	95%	23,75% berdasarkan Berdasarlan Screenshot SIPP	Pimpinan: ●
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara Indikator : Persentase Salinan Putusan perkara Perdana yang diberikan kepada para pihak Tepat Waktu	Terlaksananya pemberitahuan Salinan Putusan Perdana yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Kuantitas	Persentase Salinan Putusan Perdana yang disampaikan secara tepat waktu	80%	20% berdasarkan Berdasarlan Screenshot SIPP	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DININTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara Indikator : Persentase Salinan Putusan Pertama Pidana yang dikirim kepada Para Pihak Tepat Waktu	Terlaksananya pemberitahuan Salinan Putusan Pidana yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut Mekanisme Pidana	Kuantitas	Persentase Salinan Putusan Pidana yang disampaikan secara tepat waktu	95%	23,75% berdasarkan Berdasarkan Foto Pengantar Salinan Pidana	Pimpinan: ♦
TAMBAHAN							
PATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦		
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦		
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦		
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦		
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦		
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦		

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
7 Kolaborasi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
- Memberi kesempatan kepada orang pilihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

pm87

LUSTY APRILIA, SH
198504262009122005

Jakarta, 0 Oktober 2023
Pejabat Penilai Kinerja
Marlin Simanuntak
MARLIN SIMANUNTAK, SH, MH
196904181990031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN IV

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LUSTY APRILIA, SH
	NIP	: 198504262009122005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: JURU SITA PENGGANTI
	UNIT KERJA	: PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARLIN SIMANJUNTAK, SH.,MH
	NIP	: 196904131990031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: PANITERA
	UNIT KERJA	: PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARLIYUS MS, S.H., M.H.
	NIP	: 196703251996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KETUA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
	UNIT KERJA	: PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Jakarta, 10 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

LUSTY APRILIA, SH
198504262009122005

Jakarta, 10 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

MARLIN SIMANJUNTAK, SH.,MH
196904131990031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: TRIWULAN IV

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPIN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel Indikator : Persentase Perkara Perdara yang Diselesaikan Tepat Waktu	Terlaksananya Pemberitahuan Hari Sidang Perkara Perdara yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut Hukum Acara Perdara	Kuantitas	Persentase Pemberitahuan Hari Sidang Perkara Perdara yang disampaikan secara tepat waktu menurut Hukum Acara Perdara	95%	95 % berdasarkan Berkas Pemberitahuan Hari Sidang Perkara Perdara yang disampaikan secara tepat waktu menurut Hukum Acara Perdara	Pempinan: ●
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelidikan Perkara Indikator : Persentase Salinan Putusan perkara Perdara yang diterima kepada para pihak Tepat Waktu	Terlaksananya pemberitahuan Salinan Putusan Perdara yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Kuantitas	Persentase Salinan Putusan Perdara yang disampaikan secara tepat waktu	80%	80 % berdasarkan Berkas Salinan Putusan Perdara yang disampaikan secara tepat waktu	Pempinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara Indikator : Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana yang dikirim kepada Para Pihak Tepat Waktu	Tertaksananya pemberitahuan Salinan Putusan pidana yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut hukum/aturan Pidana	Kuantitas	Persentase Salinan Putusan Pidana yang disampaikan secara tepat waktu	95%	95 % berdasarkan Berkas Salinan Putusan Pidana yang disampaikan secara tepat waktu	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan DMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
	- Menegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta peraturan yang ada - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LUSTY APRILIA, SH
	NIP	: 198504262009122005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: JURU SITA PENGGANTI
	UNIT KERJA	: PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARLIN SIMANJUNTAK, SH.,MH
	NIP	: 196904131990031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: PANITERA
	UNIT KERJA	: PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARLIYUS MS, S.H., M.H.
	NIP	: 196703251996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KETUA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
	UNIT KERJA	: PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Jakarta, 6 Oktober 2024
7. Pegawai yang Dinilai

LUSTY APRILIA, SH
198504262009122005

Jakarta, 6 Oktober 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

MARLIN SIMANJUNTAK, SH.,MH
196904131990031005

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA LUSTY APRILA, SH	1	NAMA MARLIN SIMANJUNTAK, SH, MH
2	NIP 198504262009122005	2	NIP 196904131990031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN JURU SITA PENGACANT	4	JABATAN PANITERA
5	UNIT KERJA PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR	5	UNIT KERJA PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR

POLA DISTRIBUTUS:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PINPMAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERELAKUJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	Terlaksananya Pemberitahuan Hari Sidang Perkara Perdana yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut Hukum Acara Perdana	Kuantitas	Persentase Pemberitahuan Hari Sidang Perkara Perdana yang disampaikan secara tepat waktu menurut Hukum Acara Perdana	95%	95 % berdasarkan Berhasil Pemberitahuan Hari Sidang Perkara Perdana yang disampaikan secara tepat waktu menurut Hukum Acara Perdana	Pengpinan: ♣
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	Terlaksananya pemberitahuan Salinan Putusan Perdana yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Kuantitas	Persentase Salinan Putusan Perdana yang disampaikan secara tepat waktu	80%	80 % berdasarkan Berhasil Salinan Putusan Perdana yang disampaikan secara tepat waktu	Pengpinan: ♣
	Indikator : Persentase Salinan Putusan perkara Perdana yang diterima kepada para pihak Tepat Waktu						

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DININTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara Indikator : Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana yang dikirim kepada Para Pihak Tepat Waktu	Terlaksananya pemberitahuan Salinan Putusan Pidana yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut Hukum Acara Pidana	Kuantitas	Persentase Salinan Putusan Pidana yang disampaikan secara tepat waktu	95%	95 % berdasarkan Berkas Salinan Putusan Pidana yang disampaikan secara tepat waktu	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1 Berorientasi Pelayanan			UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 				
2 Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 				
3 Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 				
4 Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 				
5 Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 				
6 Adaptif							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
7 Kolaborasi		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
- Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWA			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

[Signature]

LUSTY APRILIA, SH
198504262009122005

Jakarta, 10 Januari 2024

Pelaks. Penilai Kinerja

[Signature]

MARLIN SIMANJUNTAK, SH.,MH

19690431990031005