



## **PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN  
JANUARI s/d DESEMBER 2021**

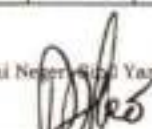
**Nama** : **BOBY HERTANTO, SH.**  
**NIP** : **198202052009121001**  
**Pangkat/Gol.Ruang** : **Penata / III/c**  
**Jabatan** : **Juru Sita Pengganti**  
**Unit Kerja** : **Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA  
Khusus**

**Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus  
2021**

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

A. PEJABAT PENILAI			B. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	MARTEN TENY PIETERSZ, S.Sos., S.H., M.H.	1	Nama	BOBY HERTANTO, SH.			
2	NIP	196603171991031001	2	NIP	1982052009121001			
3	Pangkat/Gol Ruang	Pembata Tingkat I / IVb	3	Pangkat/Gol Ruang	Penata / IIIc			
4	Jabatan	Pandara	4	Jabatan	Juru Sita Pengantar			
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus	5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus			
NO	B. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT / OUTPUT		KUAL / MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menerima rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdara	-	71	Dokumen	100	6	Bulan	-
2	Menerima rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdara Permohonan	-	51	Dokumen	100	6	Bulan	-
3	Menerima rilis/surat panggilan perkara Pidana	-	62	Dokumen	100	6	Bulan	-
4	Mengajukan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdara	-	71	Dokumen	100	6	Bulan	-
5	Mengajukan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdara Permohonan	-	51	Dokumen	100	6	Bulan	-
6	Mengajukan rilis/surat panggilan perkara Pidana	-	62	Dokumen	100	6	Bulan	-
7	Memasukkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdara ke dalam SIPP	-	71	Dokumen	100	6	Bulan	-
8	Memasukkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdara Permohonan ke dalam SIPP	-	51	Dokumen	100	6	Bulan	-
9	Memasukkan rilis/surat panggilan perkara Pidana ke dalam SIPP	-	62	Dokumen	100	6	Bulan	-
10	Mengarsipkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdara ke dalam File Box	-	71	Dokumen	100	6	Bulan	-
11	Mengarsipkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdara Permohonan ke dalam File Box	-	51	Dokumen	100	6	Bulan	-
12	Mengarsipkan rilis/surat panggilan perkara Pidana ke dalam File Box	-	62	Dokumen	100	6	Bulan	-

  
 Pejabat Penilai  
**MARTEN TENY PIETERSZ, S.Sos., S.H., M.H.**  
 NIP. 196603171991031001

  
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai  
**BOBY HERTANTO, SH.**  
 NIP. 1982052009121001

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	1. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP			
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1	Menerima rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata		71	Dokumen	100	6	Bulan	0	69	Dokumen	90	6	Bulan	-	263,18	87,73
2	Menerima rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata Permohonan		31	Dokumen	100	6	Bulan	0	30	Dokumen	90	6	Bulan	-	264,04	88,01
3	Menerima rilis/surat panggilan perkara Pidana		62	Dokumen	100	6	Bulan	0	29	Dokumen	90	6	Bulan	-	261,16	87,05
4	Menjalankan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata		71	Dokumen	100	6	Bulan	0	68	Dokumen	90	6	Bulan	-	261,77	87,36
5	Menjalankan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata Permohonan		31	Dokumen	100	6	Bulan	0	31	Dokumen	90	6	Bulan	-	266,00	88,67
6	Menjalankan rilis/surat panggilan perkara Pidana		62	Dokumen	100	6	Bulan	0	62	Dokumen	90	6	Bulan	-	266,00	88,67
7	Memasukkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata ke dalam SIP		71	Dokumen	100	6	Bulan	0	69	Dokumen	90	6	Bulan	-	263,18	87,73
8	Memasukkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata Permohonan ke dalam SIP		31	Dokumen	100	6	Bulan	0	30	Dokumen	90	6	Bulan	-	262,08	87,36
9	Memasukkan rilis/surat panggilan perkara Pidana ke dalam SIP		62	Dokumen	100	6	Bulan	0	60	Dokumen	90	6	Bulan	-	262,77	87,59
10	Mengarsipkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata ke dalam File Box		71	Dokumen	100	6	Bulan	0	70	Dokumen	90	6	Bulan	-	264,59	88,20
11	Mengarsipkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata Permohonan ke dalam File Box		31	Dokumen	100	6	Bulan	0	30	Dokumen	90	6	Bulan	-	264,04	88,01
12	Mengarsipkan rilis/surat panggilan perkara Pidana ke dalam File Box		62	Dokumen	100	6	Bulan	-	60	Dokumen	90	6	Bulan	-	262,77	87,59
<b>II. TUJUAN TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>																
1	Tugas Tambahan															
	Melaksanakan tugas dan fungsi sub bagian TLK															1,00
2	Kreativitas															
												<b>89,82</b>				
<b>Nilai Capaian SKP</b>													<b>(Berk)</b>			

Jakarta, 30 Juni 2021  
 Pejabat Penilai  
  
 Dr. H. IYEN SURYANINGRAT, S.H., M.H.  
 NIP. 06801312014031004

**BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS**

Nama : BOBY HERTANTO, SH.

NIP : 198202052009121001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																																
1	2	3	4																																
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	<p>Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 = <b>89,82</b></p> <p>sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <table> <tr> <td>Orientasi Pelayanan</td> <td>=</td> <td>85</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Integritas</td> <td>=</td> <td>85</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Komitmen</td> <td>=</td> <td>85</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Disiplin</td> <td>=</td> <td>85</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Kerjasama</td> <td>=</td> <td>85</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Kepemimpinan</td> <td>=</td> <td></td> <td>(Buruk)</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>=</td> <td>425</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td> <td>=</td> <td><b>85,00</b></td> <td>(Baik)</td> </tr> </table>	Orientasi Pelayanan	=	85	(Baik)	Integritas	=	85	(Baik)	Komitmen	=	85	(Baik)	Disiplin	=	85	(Baik)	Kerjasama	=	85	(Baik)	Kepemimpinan	=		(Buruk)	Jumlah	=	425		Nilai Rata-rata	=	<b>85,00</b>	(Baik)	<p align="center">Jakarta, 30 Juni 2021 Ketua Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus</p>  <p align="center"><u>Dr. H. AGUS SURYANA, SH., MH.</u> NIP. 196801311994031004</p>
Orientasi Pelayanan	=	85	(Baik)																																
Integritas	=	85	(Baik)																																
Komitmen	=	85	(Baik)																																
Disiplin	=	85	(Baik)																																
Kerjasama	=	85	(Baik)																																
Kepemimpinan	=		(Buruk)																																
Jumlah	=	425																																	
Nilai Rata-rata	=	<b>85,00</b>	(Baik)																																



8. REKOMENDASI


9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021  
PEJABAT PENILAI

  
DR. H. IYUS SURYANA, SH., MH.  
196801311994031004

10. DITERIMA TANGGAL, ..... Juli 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

  
BOBY HERTANTO, SH.  
198202052009121001

11. DITERIMA TANGGAL, .... Juli 2021  
ATASAN PEJABAT PENILAI

  
H. SUMINO, SH., MHum.  
196207071992121001



PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
BULAN : Januari s/d Juni 2021

<b>1. YANG DINILAI</b>	
a. Nama	BOBY HERTANTO, SH.
b. NIP	198202052009121001
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata / III/c
d. Jabatan/Pekerjaan	Juru Sita Pengganti
e. Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus
<b>2. PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	DR. H. IYUS SURYANA, SH., MH.
b. NIP	196801311994031004
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda / IV/c
d. Jabatan/Pekerjaan	Panitera
e. Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	H. SUMINO, SH., MHum.
b. NIP	196207071992121001
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Madya / IV/d
d. Jabatan/Pekerjaan	Hakim Utama Madya /Ketua
e. Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus

**PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI**

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	DR. H. IYUS SURYANA, SH., MH.	Nama	BOBY HERTANTO, SH.
NIP	196801311994031004	NIP	198202052009121001
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda / IV/c	Pangkat/Gol Ruang	Penata / III/c
Jabatan	Panitera	Jabatan	Juru Sita Pengganti
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		89,82	
b. Perilaku Kerja Pegawai		85,00	
<b>NILAI PRESTASI KERJA PNS</b>		<b>87,89</b>	

  
 Pejabat Penilai,  
  
**DR. H. IYUS SURYANA, SH., MH.**  
 NIP. 196801311994031004

Jakarta, 30 Juni 2021  
 PNS yang Dinilai,  
  
**BOBY HERTANTO, SH.**  
 NIP. 198202052009121001

**SKP JURUSITA PENGGANTI**

**PERIODE PENILAIAN :**

01 Juli sd 31 Desember 2021

**MAHKAMAH AGUNG RI**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	BOBY HERTANTO, SH	Nama	DR. H. IYUS SURYANA, SH., MH.		
NIP	198202052009121001	NIP	196601311994031004		
Pangkat/Gol. Ruang	Penata / III/c	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina Utama Muda / IV/c		
Jabatan	Juru Sita Pengganti	Jabatan	Panitera		
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus		
NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>					
1.	Terselenggaranya Administrasi Persidangan dan Administrasi Perkara Perdata Permohonan sesuai dengan Hukum Acara yang berlaku	Menerima Delegasi sebagai Juru Sita Pengganti Perkara Permohonan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	60
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
		Mengetik Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Permohonan	Kuantitas	Jumlah Penetapan Hari Sidang Pertama	60
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
		Melaksanakan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Permohonan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	60
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100

		Menginput Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Permohonan ke dalam SIPP	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	60
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
		Mengarsipkan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Permohonan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	60
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
2.	Terselenggaranya Penerimaan, Pemeriksaan, dan Penyelesaian Perkara Perdata Gugatan sesuai dengan Hukum Acara yang berlaku	Menerima Delegasi sebagai Juru Sita Pengganti Perkara Perdata Gugatan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	40
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
		Mengetik Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan	Kuantitas	Jumlah Penetapan Hari Sidang Pertama	40
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
		Melaksanakan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	40
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
		Menginput Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan ke dalam SIPP	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	40
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100

		Mengarsipkan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	40
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
3.	Terselenggaranya Penerimaan, Pemeriksaan, dan Penyelesaian Perkara Pidana sesuai dengan Hukum Acara yang berlaku	Menerima Delegasi sebagai Juru Sita Pengganti Perkara Pidana	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	20
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
		Mengetik Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Pidana	Kuantitas	Jumlah Penetapan hari sidang Pertama	20
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
		Melaksanakan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Pidana	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	20
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
		Menginput Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Pidana ke dalam SIPP	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	20
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
		Mengarsipkan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Pidana	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	20
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100

B. KINERJA TAMBAHAN					
1	Melaksanakan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan Muda Hukum	Terlaksananya Administrasi Perkara Kepaniteraan Muda Hukum	Kuantitas	Menerima Surat Masuk dan Melaksanakan Disposisi Surat kedalam PTSP+	1000

Pegawai yang Dinilai,

**BOBY HERTANTO, SH.**  
NIP. 198202052009121001

Jakarta, 1 Juli 2021  
Rejabat Penilai Kinerja

**DR. H. IVUS SURJANA, SH., MH.**  
NIP. 196801311994031004

PENILAIAN SKP JURUSITA PENGGANTI

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI S.D 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA							
Nama		BOBY HERTANTO, SH.				Nama		MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.					
NIP		198202052009121001				NIP		196904131990031005					
Pangkat/Col Ruang		Penata / III/c				Pangkat/Col Ruang		Pembina Tingkat I / IV/b					
Jabatan		Juru Sita Pengganti				Jabatan		Panitera					
Unit Kerja		Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus				Unit Kerja		Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus					
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAK)	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IK	KATEGORI CAPAIAN IK	CAPAIAN RENCANA KINERJA			
										KATEGORI CAPAIAN IK	NILAI CAPAIAN IK	INDEX CECHEDI	NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>													
1.	Terselenggaranya Administrasi Persidangan dan Administrasi Perkara Perdata Pemohonan sesuai dengan Hukum Acara yang berlaku.	Menerima Delegasi sebagai Juru Sita Pengganti Perkara Pemohonan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	60	60	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	100	NORMAL	100%	Baik				
			Waktu	Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	100	NORMAL	100%	Baik				
		Mengetik Relas Panggilan, Relas Pembertahuan Putusan/ Penetapan, dan Relas Pembertahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Pemohonan	Kuantitas	Jumlah Penetapan Hari Sidang Pertama	60	60	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	100	NORMAL	100%	Baik				
			Waktu	Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	100	NORMAL	100%	Baik				
		Melaksanakan Relas Panggilan, Relas Pembertahuan Putusan/ Penetapan, dan Relas Pembertahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Pemohonan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	60	60	NORMAL	100%	Baik	Cukup	80	DIRECT	80,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	90	NORMAL	90%	Cukup				
			Waktu	Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	90	NORMAL	90%	Cukup				
		Mengikuti Relas Panggilan, Relas Pembertahuan Putusan/ Penetapan, dan Relas Pembertahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Pemohonan ke dalam SIPP	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	60	60	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	100	NORMAL	100%	Baik				
			Waktu	Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	100	NORMAL	100%	Baik				
Mengantipkan Relas Panggilan, Relas Pembertahuan Putusan/ Penetapan, dan Relas Pembertahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Pemohonan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	60	60	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0		
	Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	100	NORMAL	100%	Baik						
	Waktu	Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	100	NORMAL	100%	Baik						

2.	Terselenggaranya Penyerahan, Pemeriksaan, dan Penyelesaian Perkara Perdata Gugatan sesuai dengan Hukum Acara yang berlaku	Menerima Delegasi sebagai Juru Sita Pengganti Perkara Perdata Gugatan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	40	40	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	100	NORMAL	100%	Baik				
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	100	NORMAL	100%	Baik				
		Mengetik Relas Panggilan, Relas Pembertahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pembertahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan	Kuantitas	Jumlah Penetapan Hari Sidang Pertama	40	40	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	100	NORMAL	100%	Baik				
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	89	NORMAL	89%	Cukup				
		Melaksanakan Relas Panggilan, Relas Pembertahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pembertahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	40	40	NORMAL	100%	Baik	Cukup	80	DIRECT	80,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	89	NORMAL	89%	Cukup				
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	89	NORMAL	89%	Cukup				
		Menginput Relas Panggilan, Relas Pembertahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pembertahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan ke dalam SPP	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	40	30	NORMAL	75%	Kurang	Cukup	80	DIRECT	80,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	89	NORMAL	89%	Cukup				
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	89	NORMAL	89%	Cukup				
Mengasipikan Relas Panggilan, Relas Pembertahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pembertahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	40	30	NORMAL	75%	Kurang	Cukup	80	DIRECT	80,0		
	Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	96	NORMAL	96%	Cukup						
	Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	89	NORMAL	89%	Cukup						
1.	Terselenggaranya Penyerahan, Pemeriksaan, dan Penyelesaian Perkara Pidana sesuai dengan Hukum Acara yang berlaku	Menerima Delegasi sebagai Juru Sita Pengganti Perkara Pidana	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	20	20	NORMAL	100%	Baik	Cukup	80	DIRECT	80,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	90	NORMAL	90%	Cukup				
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	95	NORMAL	95%	Cukup				
		Mengetik Relas Panggilan, Relas Pembertahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pembertahuan Upaya Hukum Perkara Pidana	Kuantitas	Jumlah Penetapan hari sidang Pertama	20	20	NORMAL	100%	Baik	Cukup	80	DIRECT	80,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	90	NORMAL	90%	Cukup				
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	90	NORMAL	90%	Cukup				
		Melaksanakan Relas Panggilan, Relas Pembertahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pembertahuan Upaya Hukum Perkara Pidana	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	20	15	NORMAL	75%	Kurang	Cukup	80	DIRECT	80,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	90	NORMAL	90%	Cukup				
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	90	NORMAL	90%	Cukup				

Mengikuti Relasi Panggilan, Relasi Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relasi Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Pidana ke dalam SPP	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	20	20	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100.0
	Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	90	NORMAL	90%	Cukup				
	Waktu	Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	100	NORMAL	100%	Baik				
Mengajukan Relasi Panggilan, Relasi Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relasi Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Pidana	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	20	15	NORMAL	75%	Kurang	Cukup	90	DIRECT	90.0
	Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	90	NORMAL	90%	Cukup				
	Waktu	Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	90	NORMAL	90%	Cukup				

89,33

**B. KINERJA TAMBAHAN**

1	Melaksanakan Tugas dan Fungsi Kapaniteraan Muda Hukum	Tertaksananya Administrasi Perkara Kapaniteraan Muda Hukum	Kuantitas	Menonjol Surat Masak dan Melaksanakan Disposisi Surat ke dalam PTSP+	1000	900	NORMAL	90%	Cukup	1	1
<b>1,0</b>											

Nilai Akhir SKP											<b>90,33</b>
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------

Keterangan Pejabat Penilai (Optional)



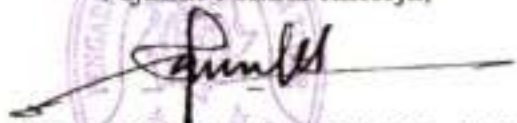
### PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	BOBY HERTANTO, SH.	NAMA	MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.
NIP	198202052009121001	NIP	196904131990031005
PANGKAT/GOL. RUANG	Penata / III/c	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	Juru Sita Pengganti	JABATAN	Panitera
UNIT KERJA	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus	UNIT KERJA	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus
NO	ASPEK PERILAKU	NILAI	
1	Orientasi Pelayanan	90	
2	Inisiatif Kerja	90	
3	Komitmen	90	
4	Kerjasama	90	
5	Kepemimpinan	-	
Nilai Akhir		90	

Jakarta, 31 Desember 2021


Pejabat Penilai Kinerja,

  
**MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.**  
NIP.196904131990031005

**PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER**

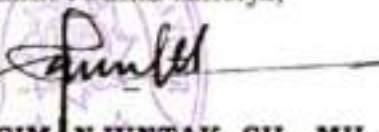
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BOBY HERTANTO, SH.	Nama	MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.
NIP	198202052009121001	NIP	196904131990031005
Pangkat/Gol Ruang	Penata / III/c	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
Jabatan	Juru Sita Pengganti	Jabatan	Panitera
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus
Tanggal Penilaian	31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		90,33	
b. Perilaku Kerja Pegawai		90,00	
<b>NILAI KINERJA PNS</b>		<b>90,23</b>	
c. Ide Baru		0,00	
<b>NILAI AKHIR</b>		<b>90,23</b>	

Pegawai yang Dinilai,

  
**BOBY HERTANTO, SH.**  
 NIP.198202052009121001

Jakarta, 31 Desember 2021


Pejabat Penilai Kinerja,

  
**MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.**  
 NIP.196904131990031005

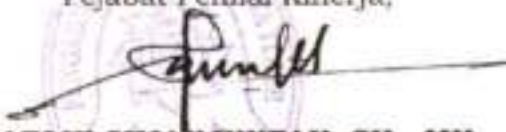
**INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BOBY HERTANTO, SH.	Nama	MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.
NIP	198202052009121001	NIP	196904131990031005
Pangkat/Gol Ruang	Penata / III/c	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
Jabatan	Juru Sita Pengganti	Jabatan	Panitera
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus
Tanggal Integrasi Penilaian	31 Desember 2021		
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
Januari - Juni		106,14	
Juli - Desember		90,23	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		98,19	
PREDIKAT		(Baik)	

Pegawai yang Dinilai,

  
**BOBY HERTANTO, SH.**  
 NIP.198202052009121001

Jakarta, 31 Desember 2021  
 Pejabat Penilai Kinerja,

  
**MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.**  
 NIP.196904131990031005

**LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA**

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BOBY HERTANTO, SH.
	NIP	: 198202052009121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Juru Sita Pengganti
	UNIT KERJA	: Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.
	NIP	: 196904131990031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Panitera
	UNIT KERJA	: Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TITO SUHUD, SH., MH.
	NIP	: 196407211992121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Hakim Utama Madya /Ketua
	UNIT KERJA	: Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 99,55
	NILAI PERILAKU KERJA	: 96,11
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 98,19
	IDE BARU	: 0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 98,19
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	

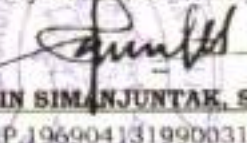
10. Jakarta, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

  
**BOBY HERTANTO, SH.**  
 NIP.198202052009121001

11. Jakarta, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja

  
**MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.**  
 NIP.196904131990031005

12. Jakarta, Januari 2022

Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

  
**TITO SUHUD, SH., MH.**  
 NIP.196407211992121001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN  
JANUARI s/d DESEMBER 2021**

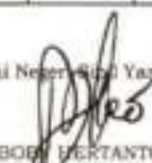
**Nama** : **BOBY HERTANTO, SH.**  
**NIP** : **198202052009121001**  
**Pangkat/Gol.Ruang** : **Penata / III/c**  
**Jabatan** : **Juru Sita Pengganti**  
**Unit Kerja** : **Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA  
Khusus**

**Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus  
2021**

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

A. PEJABAT PENILAI			B. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	MARTEN TENY PIETERSZ, S.Sos., S.H., M.H.	1	Nama	BOBY HERTANTO, SH.			
2	NIP	196603171991031001	2	NIP	1982052009121001			
3	Pangkat/Gol Ruang	Pembata Tingkat I / IVb	3	Pangkat/Gol Ruang	Penata / IIIc			
4	Jabatan	Pandara	4	Jabatan	Juru Sita Pengantar			
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus	5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus			
NO	B. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT / OUTPUT		KUAL / MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menerima rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdara	-	71	Dokumen	100	6	Bulan	-
2	Menerima rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdara Permohonan	-	51	Dokumen	100	6	Bulan	-
3	Menerima rilis/surat panggilan perkara Pidana	-	62	Dokumen	100	6	Bulan	-
4	Mengajukan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdara	-	71	Dokumen	100	6	Bulan	-
5	Mengajukan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdara Permohonan	-	51	Dokumen	100	6	Bulan	-
6	Mengajukan rilis/surat panggilan perkara Pidana	-	62	Dokumen	100	6	Bulan	-
7	Memasukkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdara ke dalam SIPP	-	71	Dokumen	100	6	Bulan	-
8	Memasukkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdara Permohonan ke dalam SIPP	-	51	Dokumen	100	6	Bulan	-
9	Memasukkan rilis/surat panggilan perkara Pidana ke dalam SIPP	-	62	Dokumen	100	6	Bulan	-
10	Mengarsipkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdara ke dalam File Box	-	71	Dokumen	100	6	Bulan	-
11	Mengarsipkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdara Permohonan ke dalam File Box	-	51	Dokumen	100	6	Bulan	-
12	Mengarsipkan rilis/surat panggilan perkara Pidana ke dalam File Box	-	62	Dokumen	100	6	Bulan	-

  
 Pejabat Penilai  
**MARTEN TENY PIETERSZ, S.Sos., S.H., M.H.**  
 NIP. 196603171991031001

  
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai  
**BOBY HERTANTO, SH.**  
 NIP. 1982052009121001

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s.d. 30 Juni 2021


NO	1. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP			
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1	Menerima rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdana		71	Dokumen	100	6	Bulan	0	69	Dokumen	90	6	bulan	-	263,18	87,73
2	Menerima rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdana Permohonan		51	Dokumen	100	6	Bulan	0	50	Dokumen	90	6	bulan	-	264,04	88,01
3	Menerima rilis/surat panggilan perkara Pidana		62	Dokumen	100	6	Bulan	0	59	Dokumen	90	6	bulan	-	261,16	87,05
4	Menjalankan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdana		71	Dokumen	100	6	Bulan	0	68	Dokumen	90	6	bulan	-	261,77	87,36
5	Menjalankan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdana Permohonan		51	Dokumen	100	6	Bulan	0	51	Dokumen	90	6	bulan	-	266,00	88,67
6	Menjalankan rilis/surat panggilan perkara Pidana		62	Dokumen	100	6	Bulan	0	62	Dokumen	90	6	bulan	-	266,00	88,67
7	Memasukkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdana ke dalam SIP		71	Dokumen	100	6	Bulan	0	69	Dokumen	90	6	bulan	-	263,18	87,73
8	Memasukkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdana Permohonan ke dalam SIP		51	Dokumen	100	6	Bulan	0	49	Dokumen	90	6	bulan	-	262,08	87,36
9	Memasukkan rilis/surat panggilan perkara Pidana ke dalam SIP		62	Dokumen	100	6	Bulan	0	60	Dokumen	90	6	bulan	-	262,77	87,59
10	Mengarsipkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdana ke dalam File Box		71	Dokumen	100	6	Bulan	0	70	Dokumen	90	6	bulan	-	264,59	88,20
11	Mengarsipkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdana Permohonan ke dalam File Box		51	Dokumen	100	6	Bulan	0	50	Dokumen	90	6	bulan	-	264,04	88,01
12	Mengarsipkan rilis/surat panggilan perkara Pidana ke dalam File Box		62	Dokumen	100	6	Bulan	-	60	Dokumen	90	6	bulan	-	262,77	87,59
<b>II. TUJUAN TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>																
1	Tugas Tambahan															
	Melaksanakan tugas dan fungsi sub bagian TLK															1,00
2	Kreativitas															
<b>Nilai Capaian SKP</b>												<b>89,82</b>	<b>(Baik)</b>			

Jakarta, 30 Juni 2021  
 Pejabat Penilai  
  
 Dr. H. IYEN SURYANINGRAT, S.H., M.H.  
 NIP. 06801312014031004

**BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS**

Nama : BOBY HERTANTO, SH.


NIP : 198202052009121001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																																
1	2	3	4																																
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	<p>Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 = <b>89,82</b></p> <p>sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <table> <tr> <td>Orientasi Pelayanan</td> <td>=</td> <td>85</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Integritas</td> <td>=</td> <td>85</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Komitmen</td> <td>=</td> <td>85</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Disiplin</td> <td>=</td> <td>85</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Kerjasama</td> <td>=</td> <td>85</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Kepemimpinan</td> <td>=</td> <td></td> <td>(Buruk)</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>=</td> <td>425</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td> <td>=</td> <td><b>85,00</b></td> <td>(Baik)</td> </tr> </table>	Orientasi Pelayanan	=	85	(Baik)	Integritas	=	85	(Baik)	Komitmen	=	85	(Baik)	Disiplin	=	85	(Baik)	Kerjasama	=	85	(Baik)	Kepemimpinan	=		(Buruk)	Jumlah	=	425		Nilai Rata-rata	=	<b>85,00</b>	(Baik)	<p align="center">Jakarta, 30 Juni 2021 Ketua Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus</p>  <p align="center"><u>Dr. H. AGUS SURYANA, SH., MH.</u> NIP. 196801311994031004</p>
Orientasi Pelayanan	=	85	(Baik)																																
Integritas	=	85	(Baik)																																
Komitmen	=	85	(Baik)																																
Disiplin	=	85	(Baik)																																
Kerjasama	=	85	(Baik)																																
Kepemimpinan	=		(Buruk)																																
Jumlah	=	425																																	
Nilai Rata-rata	=	<b>85,00</b>	(Baik)																																



8. REKOMENDASI


9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021  
PEJABAT PENILAI

  
DR. H. IYUS SURYANA, SH., MH.  
196801311994031004

10. DITERIMA TANGGAL, ..... Juli 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

  
BOBY HERTANTO, SH.  
198202052009121001

11. DITERIMA TANGGAL, .... Juli 2021  
ATASAN PEJABAT PENILAI

  
H. SUMINO, SH., MHum.  
196207071992121001



PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
BULAN : Januari s/d Juni 2021

<b>1. YANG DINILAI</b>	
a. Nama	BOBY HERTANTO, SH.
b. NIP	198202052009121001
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata / III/c
d. Jabatan/Pekerjaan	Juru Sita Pengganti
e. Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus
<b>2. PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	DR. H. IYUS SURYANA, SH., MH.
b. NIP	196801311994031004
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda / IV/c
d. Jabatan/Pekerjaan	Panitera
e. Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	H. SUMINO, SH., MHum.
b. NIP	196207071992121001
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Madya / IV/d
d. Jabatan/Pekerjaan	Hakim Utama Madya /Ketua
e. Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus

**PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI**

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	DR. H. IYUS SURYANA, SH., MH.	Nama	BOBY HERTANTO, SH.
NIP	196801311994031004	NIP	198202052009121001
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda / IV/c	Pangkat/Gol Ruang	Penata / III/c
Jabatan	Panitera	Jabatan	Juru Sita Pengganti
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		89,82	
b. Perilaku Kerja Pegawai		85,00	
<b>NILAI PRESTASI KERJA PNS</b>		<b>87,89</b>	

  
 Pejabat Penilai,  
  
**DR. H. IYUS SURYANA, SH., MH.**  
 NIP. 196801311994031004

Jakarta, 30 Juni 2021  
 PNS yang Dinilai,  
  
**BOBY HERTANTO, SH.**  
 NIP. 198202052009121001

**SKP JURUSITA PENGGANTI**

**PERIODE PENILAIAN :**

01 Juli sd 31 Desember 2021

**MAHKAMAH AGUNG RI**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	BOBY HERTANTO, SH	Nama	DR. H. IYUS SURYANA, SH., MH.		
NIP	198202052009121001	NIP	196601311994031004		
Pangkat/Gol. Ruang	Penata / III/c	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina Utama Muda / IV/c		
Jabatan	Juru Sita Pengganti	Jabatan	Panitera		
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus		
NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>					
1.	Terselenggaranya Administrasi Persidangan dan Administrasi Perkara Perdata Permohonan sesuai dengan Hukum Acara yang berlaku	Menerima Delegasi sebagai Juru Sita Pengganti Perkara Permohonan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	60
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
		Mengetik Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Permohonan	Kuantitas	Jumlah Penetapan Hari Sidang Pertama	60
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
		Melaksanakan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Permohonan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	60
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100

		Menginput Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Permohonan ke dalam SIPP	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	60
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
		Mengarsipkan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Permohonan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	60
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
2.	Terselenggaranya Penerimaan, Pemeriksaan, dan Penyelesaian Perkara Perdata Gugatan sesuai dengan Hukum Acara yang berlaku	Menerima Delegasi sebagai Juru Sita Pengganti Perkara Perdata Gugatan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	40
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
		Mengetik Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan	Kuantitas	Jumlah Penetapan Hari Sidang Pertama	40
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
		Melaksanakan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	40
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
		Menginput Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan ke dalam SIPP	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	40
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100

		Mengarsipkan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	40
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
3.	Terselenggaranya Penerimaan, Pemeriksaan, dan Penyelesaian Perkara Pidana sesuai dengan Hukum Acara yang berlaku	Menerima Delegasi sebagai Juru Sita Pengganti Perkara Pidana	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	20
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
		Mengetik Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Pidana	Kuantitas	Jumlah Penetapan hari sidang Pertama	20
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
		Melaksanakan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Pidana	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	20
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
		Menginput Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Pidana ke dalam SIPP	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	20
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100
		Mengarsipkan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Pidana	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	20
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100

B. KINERJA TAMBAHAN					
1	Melaksanakan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan Muda Hukum	Terlaksananya Administrasi Perkara Kepaniteraan Muda Hukum	Kuantitas	Menerima Surat Masuk dan Melaksanakan Disposisi Surat kedalam PTSP+	1000

Pegawai yang Dinilai,

**BOBY HERTANTO, SH.**  
NIP. 198202052009121001

Jakarta, 1 Juli 2021  
Rejabat Penilai Kinerja

**DR. H. IVUS SURJANA, SH., MH.**  
NIP. 196801311994031004

PENILAIAN SKP JURUSITA PENGGANTI

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI S.D 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA							
Nama		BOBY HERTANTO, SH.				Nama		MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.					
NIP		198202052009121001				NIP		196904131990031005					
Pangkat/Col Ruang		Penata / III/c				Pangkat/Col Ruang		Pembina Tingkat I / IV/b					
Jabatan		Juru Sita Pengganti				Jabatan		Panitera					
Unit Kerja		Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus				Unit Kerja		Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus					
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAK)	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IK	KATEGORI CAPAIAN IK	CAPAIAN RENCANA KINERJA			
										KATEGORI CAPAIAN IK	NILAI CAPAIAN IK	INDEX CECHEDI	NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>													
1.	Terselenggaranya Administrasi Persidangan dan Administrasi Perkara Perdata Pemohonan sesuai dengan Hukum Acara yang berlaku.	Menerima Delegasi sebagai Juru Sita Pengganti Perkara Pemohonan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	60	60	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	100	NORMAL	100%	Baik				
			Waktu	Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	100	NORMAL	100%	Baik				
		Mengetik Relas Panggilan, Relas Pembertahuan Putusan/ Penetapan, dan Relas Pembertahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Pemohonan	Kuantitas	Jumlah Penetapan Hari Sidang Pertama	60	60	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	100	NORMAL	100%	Baik				
			Waktu	Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	100	NORMAL	100%	Baik				
		Melaksanakan Relas Panggilan, Relas Pembertahuan Putusan/ Penetapan, dan Relas Pembertahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Pemohonan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	60	60	NORMAL	100%	Baik	Cukup	80	DIRECT	80,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	90	NORMAL	90%	Cukup				
			Waktu	Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	90	NORMAL	90%	Cukup				
		Mengikuti Relas Panggilan, Relas Pembertahuan Putusan/ Penetapan, dan Relas Pembertahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Pemohonan ke dalam SIPP	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	60	60	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	100	NORMAL	100%	Baik				
			Waktu	Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	100	NORMAL	100%	Baik				
Mengantipkan Relas Panggilan, Relas Pembertahuan Putusan/ Penetapan, dan Relas Pembertahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Pemohonan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	60	60	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0		
	Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	100	NORMAL	100%	Baik						
	Waktu	Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	100	NORMAL	100%	Baik						

2.	Terselenggaranya Penyerahan, Pemeriksaan, dan Penyelesaian Perkara Perdata Gugatan sesuai dengan Hukum Acara yang berlaku	Menerima Delegasi sebagai Juru Sita Pengganti Perkara Perdata Gugatan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	40	40	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	100	NORMAL	100%	Baik				
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	100	NORMAL	100%	Baik				
		Mengetik Relas Panggilan, Relas Pembertahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pembertahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan	Kuantitas	Jumlah Penetapan Hari Sidang Pertama	40	40	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	100	NORMAL	100%	Baik				
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	89	NORMAL	89%	Cukup				
		Melaksanakan Relas Panggilan, Relas Pembertahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pembertahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	40	40	NORMAL	100%	Baik	Cukup	80	DIRECT	80,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	89	NORMAL	89%	Cukup				
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	89	NORMAL	89%	Cukup				
		Menginput Relas Panggilan, Relas Pembertahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pembertahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan ke dalam SPP	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	40	30	NORMAL	75%	Kurang	Cukup	80	DIRECT	80,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	89	NORMAL	89%	Cukup				
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	89	NORMAL	89%	Cukup				
Mengasipikan Relas Panggilan, Relas Pembertahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pembertahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	40	30	NORMAL	75%	Kurang	Cukup	80	DIRECT	80,0		
	Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	96	NORMAL	96%	Cukup						
	Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	89	NORMAL	89%	Cukup						
1.	Terselenggaranya Penyerahan, Pemeriksaan, dan Penyelesaian Perkara Pidana sesuai dengan Hukum Acara yang berlaku	Menerima Delegasi sebagai Juru Sita Pengganti Perkara Pidana	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	20	20	NORMAL	100%	Baik	Cukup	80	DIRECT	80,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	90	NORMAL	90%	Cukup				
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	95	NORMAL	95%	Cukup				
		Mengetik Relas Panggilan, Relas Pembertahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pembertahuan Upaya Hukum Perkara Pidana	Kuantitas	Jumlah Penetapan hari sidang Pertama	20	20	NORMAL	100%	Baik	Cukup	80	DIRECT	80,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	90	NORMAL	90%	Cukup				
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	90	NORMAL	90%	Cukup				
		Melaksanakan Relas Panggilan, Relas Pembertahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pembertahuan Upaya Hukum Perkara Pidana	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	20	15	NORMAL	75%	Kurang	Cukup	80	DIRECT	80,0
			Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	90	NORMAL	90%	Cukup				
			Waktu	Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	90	NORMAL	90%	Cukup				

Mengikuti Relasi Panggilan, Relasi Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relasi Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Pidana ke dalam SPP	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	20	20	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100.0
	Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	90	NORMAL	90%	Cukup				
	Waktu	Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	100	NORMAL	100%	Baik				
Mengajukan Relasi Panggilan, Relasi Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relasi Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Pidana	Kuantitas	Jumlah Perkara yang diterima	20	15	NORMAL	75%	Kurang	Cukup	90	DIRECT	90.0
	Kualitas	Persentase Perkara yang terselesaikan	100	90	NORMAL	90%	Cukup				
	Waktu	Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu	100	90	NORMAL	90%	Cukup				

89,33

**B. KINERJA TAMBAHAN**

1	Melaksanakan Tugas dan Fungsi Kapaniteraan Muda Hukum	Terlaksananya Administrasi Perkara Kapaniteraan Muda Hukum	Kuantitas	Menonjol Surat Masak dan Melaksanakan Disposisi Surat ke dalam PTSP+	1000	900	NORMAL	90%	Cukup	1	1
<b>1,0</b>											

Nilai Akhir SKP	<b>90,33</b>
-----------------	--------------

Keterangan Pejabat Penilai (Optional)



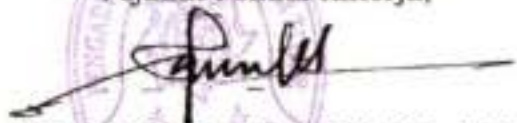
### PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	BOBY HERTANTO, SH.	NAMA	MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.
NIP	198202052009121001	NIP	196904131990031005
PANGKAT/GOL. RUANG	Penata / III/c	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	Juru Sita Pengganti	JABATAN	Panitera
UNIT KERJA	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus	UNIT KERJA	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus
NO	ASPEK PERILAKU	NILAI	
1	Orientasi Pelayanan	90	
2	Inisiatif Kerja	90	
3	Komitmen	90	
4	Kerjasama	90	
5	Kepemimpinan	-	
Nilai Akhir		90	

Jakarta, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

  
**MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.**  
NIP.196904131990031005

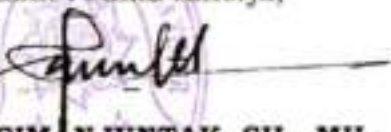
**PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BOBY HERTANTO, SH.	Nama	MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.
NIP	198202052009121001	NIP	196904131990031005
Pangkat/Gol Ruang	Penata / III/c	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
Jabatan	Juru Sita Pengganti	Jabatan	Panitera
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus
Tanggal Penilaian	31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		90,33	
b. Perilaku Kerja Pegawai		90,00	
<b>NILAI KINERJA PNS</b>		<b>90,23</b>	
c. Ide Baru		0,00	
<b>NILAI AKHIR</b>		<b>90,23</b>	

Pegawai yang Dinilai,

  
**BOBY HERTANTO, SH.**  
 NIP.198202052009121001


Jakarta, 31 Desember 2021  
 Pejabat Penilai Kinerja,

  
**MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.**  
 NIP.196904131990031005

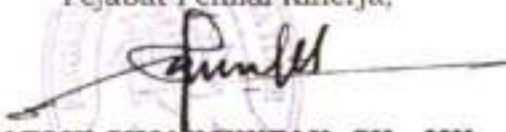
**INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BOBY HERTANTO, SH.	Nama	MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.
NIP	198202052009121001	NIP	196904131990031005
Pangkat/Gol Ruang	Penata / III/c	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
Jabatan	Juru Sita Pengganti	Jabatan	Panitera
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus
Tanggal Integrasi Penilaian	31 Desember 2021		
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
Januari - Juni		106,14	
Juli - Desember		90,23	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		98,19	
PREDIKAT		(Baik)	

Pegawai yang Dinilai,

  
**BOBY HERTANTO, SH.**  
 NIP.198202052009121001

Jakarta, 31 Desember 2021  
 Pejabat Penilai Kinerja,

  
**MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.**  
 NIP.196904131990031005

**LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA**

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BOBY HERTANTO, SH.
	NIP	: 198202052009121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Juru Sita Pengganti
	UNIT KERJA	: Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.
	NIP	: 196904131990031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Panitera
	UNIT KERJA	: Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TITO SUHUD, SH., MH.
	NIP	: 196407211992121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Hakim Utama Madya /Ketua
	UNIT KERJA	: Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 99,55
	NILAI PERILAKU KERJA	: 96,11
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 98,19
	IDE BARU	: 0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 98,19
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	

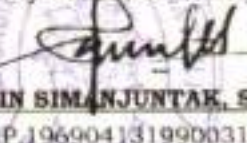
10. Jakarta, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

  
**BOBY HERTANTO, SH.**  
 NIP.198202052009121001


11. Jakarta, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja

  
**MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.**  
 NIP.196904131990031005

12. Jakarta, Januari 2022

Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

  
**TITO SUHUD, SH., MH.**  
 NIP.196407211992121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BOBY HERTANTO
	NIP	: 198202052009121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: III/d
	JABATAN	: JURU SITA PENGGANTI
	UNIT KERJA	: PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARLIN SIMANJUNTAK
	NIP	: 196904131990031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: IV/b
	JABATAN	: PANITERA
	UNIT KERJA	: PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HONGKUN OTOH
	NIP	: 196707061992121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: IV/d
	JABATAN	: HAKIM UTAMA MUDA / KETUA
	UNIT KERJA	: PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Jakarta, 2 Januari 2023  
7. Pegawai yang Dinilai

BOBY HERTANTO  
198202052009121001



Jakarta, 2 Januari 2023  
8. Pejabat Penilai Kinerja

MARLIN SIMANJUNTAK  
196904131990031005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

MAHKAMAH AGUNG RI




PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA BOBY HERTANTO	1	NAMA MARLIN SIMANJUNTAK
2	NIP 198202052009121001	2	NIP 196904131990031005
3	PANGKAT / GOL. RUANG III/d	3	PANGKAT / GOL. RUANG IV/b
4	JABATAN JURU SITA PENGACANT	4	JABATAN PANITERA
5	UNIT KERJA PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR	5	UNIT KERJA PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNO	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara Indikator: Persentase Salinan Putusan Perdata yang Disampaikan ke Para Pihak tepat waktu	Terlaksananya pembertahuan Salinan Putusan Perdata yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Kuantitas	Persentase Salinan Putusan Perdata yang disampaikan secara tepat waktu	85%	85% berdasarkan Berkas Salinan Putusan Perdata	Pimpinan: 
2.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara Indikator: Persentase Salinan Putusan Pidana yang Disampaikan ke Para Pihak tepat waktu	Terlaksananya pembertahuan Salinan Putusan Pidana yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Kuantitas	Persentase Salinan Putusan Pidana yang disampaikan secara tepat waktu	95%	95% berdasarkan Berkas Salinan Putusan Pidana	Pimpinan: 
3.	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kerja organisasi, perjanjian kinerja tugas pokok jabatan Indikator: Indeks Reformasi Birokrasi	Terlaksananya penyerahan relas panggilan sidang kepada pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Kuantitas	Jumlah penyerahan relas panggilan sidang kepada pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	80	80 berdasarkan Berkas penyerahan relas panggilan sidang kepada pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							
1	Berorientasi Pelayanan					UMPAN BALIK BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan pebaikan tiada henti</li> </ul>					Ekspektasi Khusus Pimpinan: ➔	
2	Akuntabel					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>					Ekspektasi Khusus Pimpinan: ➔	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>					Ekspektasi Khusus Pimpinan: ➔	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>					Ekspektasi Khusus Pimpinan: ➔	
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>					Ekspektasi Khusus Pimpinan: ➔	
6	Adaptif						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>					Ekspektasi Khusus Pimpinan: ➔	
7	Kolaboratif						

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspekasi Khusus Pimpiran:

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PECAWAJ  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



BOBY HERTANTO  
198202052009121001

2 Januari 2023

Penilai Kinerja



MARTINSIJANJUNTAK  
196904 121 90031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN IV

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BOBY HERTANTO
	NIP	: 198202052009121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: III/d
	JABATAN	: JURU SITA PENGGANTI
	UNIT KERJA	: PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARLIN SIMANJUNTAK
	NIP	: 196904131990031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: IV/b
	JABATAN	: PANITERA
	UNIT KERJA	: PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HONGKUN OTOH
	NIP	: 196707061992121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: IV/d
	JABATAN	: HAKIM UTAMA MUDA / KETUA
	UNIT KERJA	: PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Jakarta, 2 Januari 2023  
7. Pegawai yang Dinilai

BOBY HERTANTO  
198202052009121001

Jakarta, 2 Januari 2023  
6. Pejabat Penilai Kinerja



MARLIN SIMANJUNTAK  
196904131990031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TRIWULAN IV

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA BOBY HERTANTO	1	NAMA MARLIN SIMANJUNTAK
2	NIP 198202052009121001	2	NIP 196904131990031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG IV/b
4	JABATAN JURU SITA PENGANTAI	4	JABATAN PANITERA
5	UNIT KERJA PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR	5	UNIT KERJA PANITERA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERKTAASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara Indikator: Persentase Salinan Putusan Perdata yang Disampaikan ke Para Pihak tepat waktu	Terlaksananya pemberitahuan Salinan Putusan Perdata yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Kuantitas	Persentase Salinan Putusan Perdata yang disampaikan secara tepat waktu	85%	21,25% berdasarkan Berkas Salinan Putusan Perdata	Pimpinan: 
2.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara Indikator: Persentase Salinan Putusan Pidana yang Disampaikan ke Para Pihak tepat waktu	Terlaksananya pemberitahuan Salinan Putusan Pidana yang disampaikan ke para pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Kuantitas	Persentase Salinan Putusan Pidana yang disampaikan secara tepat waktu	95%	23,75% berdasarkan Berkas Salinan Putusan Pidana	Pimpinan: 
3.	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi, perjanjian kinerja tugas pokok jabatan Indikator: Indeks Reformasi Birokrasi	Terlaksananya penyerahan relas panggilan sidang kepada pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Kuantitas	Jumlah penyerahan relas panggilan sidang kepada pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	80	20 berdasarkan Berkas penyerahan relas panggilan sidang kepada pihak secara tepat waktu menurut hukum acara	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan pebalikan tinda henti</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
6	Adaptif						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
7	Kolaboratif						

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PECAWAJ  
BAIK

Pegawa yang Dinilai



EMBAY HERTANTO

198202052009121001

2 Januari 2023

Penilai Kinerja



MARLIN SIMANJUNTAK  
196904131990031005