

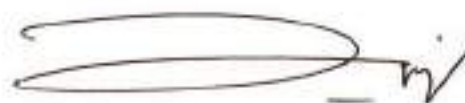
# SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

| I. PEJABAT PENILAI |                                                                                             |                                 | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI |                   |                                 |       |          |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------|----------|
| NO                 |                                                                                             |                                 | NO                                    |                   |                                 |       |          |
| 1                  | Nama                                                                                        | Hj. RINA PERTIWI, SH.,MH        | 1                                     | Nama              | ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.    |       |          |
| 2                  | NIP                                                                                         | 19641203 199103 2 003           | 2                                     | NIP               | 19770317 200604 1 006           |       |          |
| 3                  | Pangkat/Gol.Ruang                                                                           | Pembina Utama Muda (IV/c)       | 3                                     | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Tingkat I (III/d)        |       |          |
| 4                  | Jabatan                                                                                     | Panitera                        | 4                                     | Jabatan           | Jurusita Pengganti              |       |          |
| 5                  | Unit Kerja                                                                                  | Pengadilan Negeri Jakarta Timur | 5                                     | Unit Kerja        | Pengadilan Negeri Jakarta Timur |       |          |
| NO                 | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN                                                                 |                                 | AK                                    | TARGET            |                                 |       |          |
|                    |                                                                                             |                                 |                                       | KUANT/OUTPUT      | KUAL/MUTU                       | WAKTU | BIAYA    |
| 1                  | Melaksanakan pemanggilan sidang terhadap para pihak yang berperkara                         |                                 |                                       | 50                | berkas                          | 100   | 12 bulan |
| 2                  | Menyampaikan pemberitahuan isi putusan Pengadilan Negeri                                    |                                 |                                       | 50                | berkas                          | 100   | 12 bulan |
| 3                  | Melaksanakan pemberitahuan-pemberitahuan upaya hukum Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali |                                 |                                       | 20                | berkas                          | 100   | 12 bulan |
| 4                  | Menyampaikan pemberitahuan isi putusan upaya hukum Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali   |                                 |                                       | 20                | berkas                          | 100   | 12 bulan |


  
 Pejabat Penilai
   
 Hj. RINA PERTIWI, SH.,MH
   
 19641203 199103 2 003

Jakarta, 02 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.

19770317 200604 1 006

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian : 02 Januari 2020 s.d. 30 Desember 2020

angka Waktu Penilaian : 02 Januari 2020 s.d. 30 Desember 2020

| NO                                   | I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan                                                             | AK | TARGET        |        |                 |       |       | AK | REALISASI |                  |        |                 |       | PENGHIT<br>UNGAN | NILAI<br>CAPAIAN<br>SKP |        |       |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|--------|-----------------|-------|-------|----|-----------|------------------|--------|-----------------|-------|------------------|-------------------------|--------|-------|
|                                      |                                                                                             |    | Kuant/ Output |        | Kuant/<br>Momen | Waktu |       |    | Biaya     | Kuant/<br>Output |        | Kuant/<br>Momen | Waktu |                  |                         | Biaya  |       |
| 1                                    | 2                                                                                           | 3  | 4             |        | 5               | 6     |       | 7  | 8         | 9                |        | 10              | 11    |                  | 12                      | 13     | 14    |
| 1                                    | Melaksanakan pemanggilan sidang terhadap para pihak yang berperkara                         | 0  | 50            | berkas | 100             | 12    | bulan | -  |           | 48               | berkas | 95              | 12    | bulan            | -                       | 267,00 | 89,00 |
| 2                                    | Menyampaikan pemberitahuan isi putusan Pengadilan Negeri                                    | 0  | 50            | berkas | 100             | 12    | bulan | -  |           | 48               | berkas | 95              | 12    | bulan            | -                       | 267,00 | 89,00 |
| 3                                    | Melaksanakan pemberitahuan-pemberitahuan upaya hukum Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali | 0  | 20            | berkas | 100             | 12    | bulan | -  |           | 18               | berkas | 95              | 12    | bulan            | -                       | 261,00 | 87,00 |
| 4                                    | Menyampaikan pemberitahuan isi putusan upaya hukum Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali   | 0  | 20            | berkas | 100             | 12    | bulan | -  |           | 18               | berkas | 95              | 12    | bulan            | -                       | 261,00 | 87,00 |
| II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS : |                                                                                             |    |               |        |                 |       |       |    |           |                  |        |                 |       |                  |                         |        |       |
| 1                                    | Melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Kepaniteraan Muda Pidana                                |    |               |        |                 |       |       |    |           |                  |        |                 |       |                  |                         |        | 1     |
| Nilai Capaian SKP                    |                                                                                             |    |               |        |                 |       |       |    |           |                  |        |                 |       |                  |                         |        | 89,00 |
|                                      |                                                                                             |    |               |        |                 |       |       |    |           |                  |        |                 |       |                  |                         |        | Baik  |


 30 Desember 2020  
 Kepala Penilai  
 MARTEN TENY PETERSZ, S.Sos., SH., MH.  
 NIP. 19660317 199103 1001

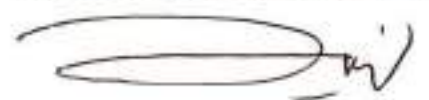
8. REKOMENDASI

9. Dibuat Tanggal, .....

Penguat Penilai

  
MARTEN TENY PIETERSZ, S.Sos., SH., MH.  
 NIP. 19660317 199103 1001

10. Diterima Tanggal, .....  
 Pengawai Negeri Sipil Yang Dinilai

  
ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.  
 NIP. 19770317 200604 1 006

11. Diterima Tanggal, .....

Atasan Pejabat Penilai

  
H. SUMINO, SH., M.Hum  
 NIP. 19610707 199212 1 001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
 PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Mahkamah Agung Republik Indonesia  
 Pengadilan Negeri Jakarta Timur

Jangka Waktu Penilaian  
 Bulan : 02 Januari 2020 s.d. 30 Desember 2020

|                                  |                                        |
|----------------------------------|----------------------------------------|
| <b>1. YANG DINILAI</b>           |                                        |
| a. Nama                          | ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.           |
| b. NIP                           | 19770317 200604 1 006                  |
| c. Pangkat, Golongan ruang, TMT  | Penata Tingkat I (III/d)               |
| d. Jabatan/Pekerjaan             | Jurusita Pengganti                     |
| e. Unit Organisasi               | Pengadilan Negeri Jakarta Timur        |
| <b>2. PEJABAT PENILAI</b>        |                                        |
| a. Nama                          | MARTEN TENY PIETERSZ, S.Sos., SH., MH. |
| b. NIP                           | 19660317 199103 1001                   |
| c. Pangkat, Golongan ruang, TMT  | Pembina Utama Muda (IV/c)              |
| d. Jabatan/Pekerjaan             | Panitera                               |
| e. Unit Organisasi               | Pengadilan Negeri Jakarta Timur        |
| <b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI</b> |                                        |
| a. Nama                          | H. SUMINO, SH., M.Hum                  |
| b. NIP                           | 19610707 199212 1 001                  |
| c. Pangkat, Golongan ruang, TMT  | Pembina Utama Muda (IV/c)              |
| d. Jabatan/Pekerjaan             | Ketua                                  |
| e. Unit Organisasi               | Pengadilan Negeri Jakarta Timur        |

|                                                                   |                                |                        |             |               |  |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------|---------------|--|
| 4.                                                                | UNSUR YANG DINILAI             |                        |             | Jumlah        |  |
|                                                                   | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) |                        | 89,00 x 60% | 53,40         |  |
|                                                                   | b. Perilaku Kerja              | 1. Orientasi Pelayanan | 90          | (Sangat Baik) |  |
|                                                                   |                                | 2. Integritas          | 88          | (Baik)        |  |
|                                                                   |                                | 3. Komitmen            | 88          | (Baik)        |  |
|                                                                   |                                | 4. Disiplin            | 89          | (Baik)        |  |
|                                                                   |                                | 5. Kerjasama           | 88          | (Baik)        |  |
|                                                                   |                                | 6. Kepemimpinan        |             |               |  |
|                                                                   |                                | 7. Jumlah              | 443         |               |  |
|                                                                   |                                | 8. Nilai rata – rata   | 88,60       | (Baik)        |  |
| 9. Nilai Perilaku Kerja                                           |                                | 88,60 x 40%            | 35,44       |               |  |
| NILAI PRESTASI KERJA                                              |                                |                        |             | 88,84         |  |
|                                                                   |                                |                        |             | (Baik)        |  |
| 5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) |                                |                        |             |               |  |
| Tanggal, .....                                                    |                                |                        |             |               |  |

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI  
ATAS KEBERATAN

Tanggal, .....

---

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT  
PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, .....



## **PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN  
JANUARI s/d DESEMBER 2021**

**Nama** : **ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.**  
**NIP** : **197703172006041006**  
**Pangkat/Gol.Ruang** : **Penata Tingkat I / III/d**  
**Jabatan** : **Juru Sita Pengganti**  
**Unit Kerja** : **Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus**

**Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus  
2021**

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

| I. PEJABAT PENILAI |                   |                                                 | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI |                   |                                                 |  |  |  |
|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|
| 1                  | Nama              | MARTEN TENY PIETERSZ, S.Sos., S.H., M.H.        | 1                                     | Nama              | ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.                    |  |  |  |
| 2                  | NIP               | 196603171991031001                              | 2                                     | NIP               | 197703172006041006                              |  |  |  |
| 3                  | Pangkat/Gol.Ruang | Pembina Tingkat I / IVb                         | 3                                     | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Tingkat I / IIIId                        |  |  |  |
| 4                  | Jabatan           | Paritara                                        | 4                                     | Jabatan           | Juru Sita Pengganti                             |  |  |  |
| 5                  | Unit Kerja        | Pergadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus | 5                                     | Unit Kerja        | Pergadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus |  |  |  |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN                                                             | AK | TARGET           |               |       |         |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|---------------|-------|---------|---|
|    |                                                                                         |    | KUANTITAS/OUTPUT | KUALITAS/MUTU | WAKTU | BIAYA   |   |
| 1  | Menerima rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata                                  | -  | 71               | Dokumen       | 100   | 6 Bulan | - |
| 2  | Menerima rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata Permohonan                       | -  | 51               | Dokumen       | 100   | 6 Bulan | - |
| 3  | Menerima rilis/surat panggilan perkara Pidana                                           | -  | 62               | Dokumen       | 100   | 6 Bulan | - |
| 4  | Menjalankan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata                               | -  | 71               | Dokumen       | 100   | 6 Bulan | - |
| 5  | Menjalankan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata Permohonan                    | -  | 51               | Dokumen       | 100   | 6 Bulan | - |
| 6  | Menjalankan rilis/surat panggilan perkara Pidana                                        | -  | 62               | Dokumen       | 100   | 6 Bulan | - |
| 7  | Memasukkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata ke dalam SPP                   | -  | 71               | Dokumen       | 100   | 6 Bulan | - |
| 8  | Memasukkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata Permohonan ke dalam SPP        | -  | 51               | Dokumen       | 100   | 6 Bulan | - |
| 9  | Memasukkan rilis/surat panggilan perkara Pidana ke dalam SPP                            | -  | 62               | Dokumen       | 100   | 6 Bulan | - |
| 10 | Mengarsipkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata ke dalam File Box            | -  | 71               | Dokumen       | 100   | 6 Bulan | - |
| 11 | Mengarsipkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata Permohonan ke dalam File Box | -  | 51               | Dokumen       | 100   | 6 Bulan | - |
| 12 | Mengarsipkan rilis/surat panggilan perkara Pidana ke dalam File Box                     | -  | 62               | Dokumen       | 100   | 6 Bulan | - |

  
 Pejabat Penilai,  
 MARTEN TENY PIETERSZ, S.Sos., S.H., M.H.  
 NIP. 196603171991031001

Pegawai Negeri Sipil yang dinilai,  
  
 ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.  
 NIP. 197703172006041006

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

| NO                                   | I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan                                                         | AK | TARGET           |               |       |       | AK    | REALISASI        |               |       |         | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN SKP |       |   |        |       |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|---------------|-------|-------|-------|------------------|---------------|-------|---------|--------------|-------------------|-------|---|--------|-------|
|                                      |                                                                                         |    | Kuant/<br>Output | Kual/<br>Mutu | Waktu | Biaya |       | Kuant/<br>Output | Kual/<br>Mutu | Waktu | Biaya   |              |                   |       |   |        |       |
| 1                                    | 2                                                                                       | 3  | 4                | 5             | 6     | 7     | 8     | 9                | 10            | 11    | 12      | 13           | 14                |       |   |        |       |
| 1                                    | Menerima rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata                                  |    | 71               | Dokumen       | 100   | 6     | Bulan | 0                |               | 71    | Dokumen | 95           | 6                 | bulan | - | 271,00 | 90,33 |
| 2                                    | Menerima rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata Permohonan                       |    | 51               | Dokumen       | 100   | 6     | Bulan | 0                |               | 51    | Dokumen | 95           | 6                 | bulan | - | 271,00 | 90,33 |
| 3                                    | Menerima rilis/surat panggilan perkara Putusan                                          |    | 62               | Dokumen       | 100   | 6     | Bulan | 0                |               | 62    | Dokumen | 95           | 6                 | bulan | - | 271,00 | 90,33 |
| 4                                    | Menjalankan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata                               |    | 71               | Dokumen       | 100   | 6     | Bulan | 0                |               | 71    | Dokumen | 95           | 6                 | bulan | - | 271,00 | 90,33 |
| 5                                    | Menjalankan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata Permohonan                    |    | 51               | Dokumen       | 100   | 6     | Bulan | 0                |               | 51    | Dokumen | 95           | 6                 | bulan | - | 271,00 | 90,33 |
| 6                                    | Menjalankan rilis/surat panggilan perkara Putusan                                       |    | 62               | Dokumen       | 100   | 6     | Bulan | 0                |               | 62    | Dokumen | 95           | 6                 | bulan | - | 271,00 | 90,33 |
| 7                                    | Memasukkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata ke dalam SPP                   |    | 71               | Dokumen       | 100   | 6     | Bulan | 0                |               | 71    | Dokumen | 95           | 6                 | bulan | - | 271,00 | 90,33 |
| 8                                    | Memasukkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata Permohonan ke dalam SPP        |    | 51               | Dokumen       | 100   | 6     | Bulan | 0                |               | 51    | Dokumen | 95           | 6                 | bulan | - | 271,00 | 90,33 |
| 9                                    | Memasukkan rilis/surat panggilan perkara Putusan ke dalam SPP                           |    | 62               | Dokumen       | 100   | 6     | Bulan | 0                |               | 62    | Dokumen | 95           | 6                 | bulan | - | 271,00 | 90,33 |
| 10                                   | Mengarsipkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata ke dalam File Box            |    | 71               | Dokumen       | 100   | 6     | Bulan | 0                |               | 71    | Dokumen | 95           | 6                 | bulan | - | 271,00 | 90,33 |
| 11                                   | Mengarsipkan rilis/surat panggilan perkara Gugatan Perdata Permohonan ke dalam File Box |    | 51               | Dokumen       | 100   | 6     | Bulan | 0                |               | 51    | Dokumen | 95           | 6                 | bulan | - | 272,00 | 90,67 |
| 12                                   | Mengarsipkan rilis/surat panggilan perkara Putusan ke dalam File Box                    |    | 62               | Dokumen       | 100   | 6     | Bulan | -                |               | 62    | Dokumen | 97           | 6                 | bulan | - | 273,00 | 91,00 |
| II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS : |                                                                                         |    |                  |               |       |       |       |                  |               |       |         |              |                   |       |   |        |       |
| 1                                    | Tugas Tambahan                                                                          |    |                  |               |       |       |       |                  |               |       |         |              |                   |       |   |        |       |
|                                      | Menerima/mengster, mendistribusikan surat masuk Perdata                                 |    |                  |               |       |       |       |                  |               |       |         |              |                   |       | - |        | 1,00  |
|                                      | Menerima/mengster, mendistribusikan berkas perkara Medas                                |    |                  |               |       |       |       |                  |               |       |         |              |                   |       |   |        | 1,00  |
| 2                                    | Kreativitas                                                                             |    |                  |               |       |       |       |                  |               |       |         |              |                   |       |   |        |       |
| Nilai Capaian SKP                    |                                                                                         |    |                  |               |       |       |       |                  |               |       |         |              |                   |       |   |        | 92,42 |

(Sangat Baik)



**BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS**

Nama : ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.

NIP : 197703172006041006

| No                  | Tanggal                       | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nama/NIP dan Paraf<br>Pejabat Penilai |   |    |               |            |   |    |        |          |   |    |        |          |   |    |        |           |   |    |        |              |   |  |         |        |   |     |  |                 |   |              |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|----|---------------|------------|---|----|--------|----------|---|----|--------|----------|---|----|--------|-----------|---|----|--------|--------------|---|--|---------|--------|---|-----|--|-----------------|---|--------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                   | 2                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                     |   |    |               |            |   |    |        |          |   |    |        |          |   |    |        |           |   |    |        |              |   |  |         |        |   |     |  |                 |   |              |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | 4 Januari s/d<br>30 Juni 2021 | <p>Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 = <b>92,42</b></p> <p>sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah<br/>sebagai berikut :</p> <table> <tr> <td>Orientasi Pelayanan</td><td>=</td><td>91</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> <tr> <td>Integritas</td><td>=</td><td>90</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Komitmen</td><td>=</td><td>90</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Disiplin</td><td>=</td><td>90</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Kerjasama</td><td>=</td><td>90</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Kepemimpinan</td><td>=</td><td></td><td>(Buruk)</td></tr> <tr> <td>Jumlah</td><td>=</td><td>451</td><td></td></tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td><td>=</td><td><b>90,20</b></td><td>(Baik)</td></tr> </table> | Orientasi Pelayanan                   | = | 91 | (Sangat Baik) | Integritas | = | 90 | (Baik) | Komitmen | = | 90 | (Baik) | Disiplin | = | 90 | (Baik) | Kerjasama | = | 90 | (Baik) | Kepemimpinan | = |  | (Buruk) | Jumlah | = | 451 |  | Nilai Rata-rata | = | <b>90,20</b> | (Baik) | <p align="center">Jakarta, 30 Juni 2021<br/>Panitera<br/>Pengadilan Negeri Jakarta Timur<br/>Kelas IA Khusus</p>  <p align="center"><u>Dr. H. IYU SURYANA, SH., MH.</u><br/>NIP. 196801311994031004</p> |
| Orientasi Pelayanan | =                             | 91                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (Sangat Baik)                         |   |    |               |            |   |    |        |          |   |    |        |          |   |    |        |           |   |    |        |              |   |  |         |        |   |     |  |                 |   |              |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Integritas          | =                             | 90                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (Baik)                                |   |    |               |            |   |    |        |          |   |    |        |          |   |    |        |           |   |    |        |              |   |  |         |        |   |     |  |                 |   |              |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Komitmen            | =                             | 90                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (Baik)                                |   |    |               |            |   |    |        |          |   |    |        |          |   |    |        |           |   |    |        |              |   |  |         |        |   |     |  |                 |   |              |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Disiplin            | =                             | 90                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (Baik)                                |   |    |               |            |   |    |        |          |   |    |        |          |   |    |        |           |   |    |        |              |   |  |         |        |   |     |  |                 |   |              |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Kerjasama           | =                             | 90                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (Baik)                                |   |    |               |            |   |    |        |          |   |    |        |          |   |    |        |           |   |    |        |              |   |  |         |        |   |     |  |                 |   |              |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Kepemimpinan        | =                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (Buruk)                               |   |    |               |            |   |    |        |          |   |    |        |          |   |    |        |           |   |    |        |              |   |  |         |        |   |     |  |                 |   |              |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Jumlah              | =                             | 451                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |   |    |               |            |   |    |        |          |   |    |        |          |   |    |        |           |   |    |        |              |   |  |         |        |   |     |  |                 |   |              |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nilai Rata-rata     | =                             | <b>90,20</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (Baik)                                |   |    |               |            |   |    |        |          |   |    |        |          |   |    |        |           |   |    |        |              |   |  |         |        |   |     |  |                 |   |              |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                   |                                |                        |                        |                     |  |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------|--|
| 4.                                                                | UNSUR YANG DINILAI             |                        |                        | Jumlah              |  |
|                                                                   | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) |                        |                        | 92,42 x 60% = 55,45 |  |
|                                                                   | b. Perilaku Kerja              | 1. Orientasi Pelayanan | 91                     | (Sangat Baik)       |  |
|                                                                   |                                | 2. Integritas          | 90                     | (Baik)              |  |
|                                                                   |                                | 3. Komitmen            | 90                     | (Baik)              |  |
|                                                                   |                                | 4. Disiplin            | 90                     | (Baik)              |  |
|                                                                   |                                | 5. Kerjasama           | 90                     | (Baik)              |  |
|                                                                   |                                | 6. Kepemimpinan        | -                      |                     |  |
|                                                                   |                                | 7. Jumlah              | 451                    |                     |  |
|                                                                   |                                | 8. Nilai rata - rata   | 90,20                  | (Baik)              |  |
| 9. Nilai Perilaku Kerja                                           |                                |                        | 90,20 x 40% = 36,08    |                     |  |
| NILAI PRESTASI KERJA                                              |                                |                        | 91,53<br>(Sangat Baik) |                     |  |
| 5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) |                                |                        |                        |                     |  |
| Tanggal, .....                                                    |                                |                        |                        |                     |  |

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| 6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN        |
| Tanggal, .....                                     |
| 7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN |
| Tanggal, .....                                     |

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021  
PEJABAT PENILAI

DR. H. IYUS SURYANA, SH., MH.  
196801311994031004

10. DITERIMA TANGGAL, ..... Juli 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.  
197703172006041006

11. DITERIMA TANGGAL, ..... Juli 2021  
ATASAN PEJABAT PENILAI

H. SUMINO, SH., MHum.  
196207071992121001



PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

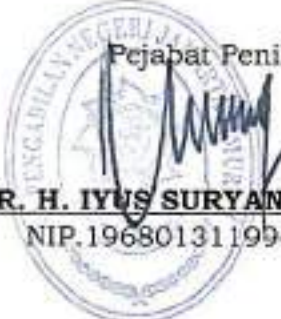
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
BULAN : Januari s/d Juni 2021

|                                 |                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. YANG DINILAI                 |                                                 |
| a. Nama                         | ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.                    |
| b. NIP                          | 197703172006041006                              |
| c. Pangkat, Golongan ruang, TMT | Penata Tingkat I / III/d                        |
| d. Jabatan/Pekerjaan            | Juru Sita Pengganti                             |
| e. Unit Organisasi              | Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus |
| 2. PEJABAT PENILAI              |                                                 |
| a. Nama                         | DR. H. IYUS SURYANA, SH., MH.                   |
| b. NIP                          | 196801311994031004                              |
| c. Pangkat, Golongan ruang, TMT | Pembina Utama Muda / IV/c                       |
| d. Jabatan/Pekerjaan            | Panitera                                        |
| e. Unit Organisasi              | Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus |
| 3. ATASAN PEJABAT PENILAI       |                                                 |
| a. Nama                         | H. SUMINO, SH., MHum.                           |
| b. NIP                          | 196207071992121001                              |
| c. Pangkat, Golongan ruang, TMT | Pembina Utama Madya / IV/d                      |
| d. Jabatan/Pekerjaan            | Hakim Utama Madya /Ketua                        |
| e. Unit Organisasi              | Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus |

**PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI**

| PEJABAT PENILAI                 |                                                 | PNS YANG DINILAI  |                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|
| Nama                            | DR. H. IYUS SURYANA, SH., MH.                   | Nama              | ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.                    |
| NIP                             | 196801311994031004                              | NIP               | 197703172006041006                              |
| Pangkat/Gol Ruang               | Pembina Utama Muda / IV/c                       | Pangkat/Gol Ruang | Penata Tingkat I / III/d                        |
| Jabatan                         | Panitera                                        | Jabatan           | Juru Sita Pengganti                             |
| Unit Kerja                      | Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus | Unit Kerja        | Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus |
| Tanggal Penilaian               | 30 Juni 2021                                    |                   |                                                 |
| UNSUR YANG DINILAI              |                                                 | NILAI             |                                                 |
| a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)  |                                                 | 92,42             |                                                 |
| b. Perilaku Kerja Pegawai       |                                                 | 90,20             |                                                 |
| <b>NILAI PRESTASI KERJA PNS</b> |                                                 | <b>91,53</b>      |                                                 |

  
 Pejabat Penilai,  
**DR. H. IYUS SURYANA, SH., MH.**  
 NIP.196801311994031004

Jakarta, 30 Juni 2021  
 PNS yang Dinilai,  
  
**ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.**  
 NIP.197703172006041006

# SKP JURUSITA PENGANTI

PERIODE PENILAIAN :

01 Juli sd 31 Desember 2021

MAHKAMAH AGUNG RI

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                                                                                              |                                                                                                                                     | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                   |        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|--------|
| Nama                 | ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.                                                                                                 |                                                                                                                                     | Nama                    | DR. H. IYUS SURYANA, SH., MH.                     |        |
| NIP                  | 197703172006041006                                                                                                           |                                                                                                                                     | NIP                     | 196801311994031004                                |        |
| Pangkat/Gol. Ruang   | Penata Tingkat I / III/d                                                                                                     |                                                                                                                                     | Pangkat/Gol. Ruang      | Pembina Utama Muda / IV/c                         |        |
| Jabatan              | Juru Sita Pengganti                                                                                                          |                                                                                                                                     | Jabatan                 | Panitera                                          |        |
| Unit Kerja           | Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus                                                                              |                                                                                                                                     | Unit Kerja              | Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus   |        |
| NO.                  | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG                                                                                              | RENCANA KINERJA                                                                                                                     | ASPEK                   | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                        | TARGET |
| (1)                  | (2)                                                                                                                          | (3)                                                                                                                                 | (4)                     | (5)                                               | (6)    |
| A. KINERJA UTAMA     |                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                         |                                                   |        |
| 1.                   | Terselenggaranya Administrasi Persidangan dan Administrasi Perkara Perdata Permohonan sesuai dengan Hukum Acara yang berlaku | Menerima Delegasi sebagai Juru Sita Pengganti Perkara Permohonan                                                                    | Kuantitas               | Jumlah Perkara yang diterima                      | 60     |
|                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                     | Kualitas                | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100    |
|                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                     | Waktu                   | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100    |
|                      |                                                                                                                              | Mengetik Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Permohonan     | Kuantitas               | Jumlah Penetapan Hari Sidang Pertama              | 60     |
|                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                     | Kualitas                | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100    |
|                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                     | Waktu                   | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100    |
|                      |                                                                                                                              | Melaksanakan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Peretapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Permohonan | Kuantitas               | Jumlah Perkara yang diterima                      | 60     |
|                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                     | Kualitas                | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100    |
|                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                     | Waktu                   | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100    |

|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                |           |                                                   |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|-----|
|    |                                                                                                                           | Menginput Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Permohonan ke dalam SIPP | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 60  |
|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 |
|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                | Waktu     | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 |
|    |                                                                                                                           | Mengarsipkan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Permohonan            | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 60  |
|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 |
|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                | Waktu     | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 |
| 2. | Terselenggaranya Penerimaan, Pemeriksaan, dan Penyelesaian Perkara Perdata Gugatan sesuai dengan Hukum Acara yang berlaku | Menerima Delegasi sebagai Juru Sita Pengganti Perkara Perdata Gugatan                                                                          | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 40  |
|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 |
|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                | Waktu     | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 |
|    |                                                                                                                           | Mengetik Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan                   | Kuantitas | Jumlah Penetapan Hari Sidang Pertama              | 40  |
|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 |
|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                | Waktu     | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 |
|    |                                                                                                                           | Melaksanakan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan               | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 40  |
|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 |
|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                | Waktu     | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 |
|    |                                                                                                                           | Menginput Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan ke dalam SIPP    | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 40  |
|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 |
|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                | Waktu     | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 |

|    |                                                                                                                  |                                                                                                                                    |           |                                                   |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|-----|
| 3. | Terselenggaranya Penerimaan, Pemeriksaan, dan Penyelesaian Perkara Pidana sesuai dengan Hukum Acara yang berlaku | Mengarsipkan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan   | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 40  |
|    |                                                                                                                  |                                                                                                                                    | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 |
|    |                                                                                                                  |                                                                                                                                    | Waktu     | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 |
|    |                                                                                                                  | Menerima Delegasi sebagai Juru Sita Pengganti Perkara Pidana                                                                       | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 20  |
|    |                                                                                                                  |                                                                                                                                    | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 |
|    |                                                                                                                  |                                                                                                                                    | Waktu     | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 |
|    |                                                                                                                  | Mengetik Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Pidana                | Kuantitas | Jumlah Penetapan hari sidang Pertama              | 20  |
|    |                                                                                                                  |                                                                                                                                    | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 |
|    |                                                                                                                  |                                                                                                                                    | Waktu     | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 |
|    |                                                                                                                  | Melaksanakan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Pidana            | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 20  |
|    |                                                                                                                  |                                                                                                                                    | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 |
|    |                                                                                                                  |                                                                                                                                    | Waktu     | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 |
|    |                                                                                                                  | Menginput Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Pidana ke dalam SIPP | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 20  |
|    |                                                                                                                  |                                                                                                                                    | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 |
|    |                                                                                                                  |                                                                                                                                    | Waktu     | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 |
|    |                                                                                                                  | Mengarsipkan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Pidana            | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 20  |
|    |                                                                                                                  |                                                                                                                                    | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 |
|    |                                                                                                                  |                                                                                                                                    | Waktu     | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 |

| B. KINERJA TAMBAHAN |                                                         |                                                                |           |                                                                     |      |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|------|
| 1                   | Melaksanakan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan Muda Perdata | Terlaksananya Administrasi Umum pada Kepaniteraan Muda Perdata | Kuantitas | Menerima Surat Masuk dan Melaksanakan Disposisi Surat kedalam PTSP+ | 1600 |
|                     |                                                         |                                                                |           |                                                                     |      |

Pegawai yang Dinilai,



**ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.**  
NIP. 197703172006041006

Jakarta, 1 Juli 2021  
Pejabat Penilai Kinerja



**DR. H. IHS SURYANA, SH., MH.**  
NIP. 196801311994031004

## PENILAIAN SKP JURUSTA PENGGANTI

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI S.D 31 DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI    |                                                                                                                              |                                                                                                                                                |           |                                                   |               | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                 |             |                      |                         |                   |                  |                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------|----------------------|-------------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Nama                    | ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.                                                                                                 |                                                                                                                                                |           |                                                   |               | Nama                    | MARLIN SEMANJUNTAK, SH., MH.                    |             |                      |                         |                   |                  |                  |
| NIP                     | 197703172006041006                                                                                                           |                                                                                                                                                |           |                                                   |               | NIP                     | 196904131990031005                              |             |                      |                         |                   |                  |                  |
| Pangkat/Gol Ruang       | Penaata Tingkat I / III/d                                                                                                    |                                                                                                                                                |           |                                                   |               | Pangkat/Gol Ruang       | Pembina Tingkat I / IV/b                        |             |                      |                         |                   |                  |                  |
| Jabatan                 | Juru Sita Pengganti                                                                                                          |                                                                                                                                                |           |                                                   |               | Jabatan                 | Panitera                                        |             |                      |                         |                   |                  |                  |
| Unit Kerja              | Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas 1A Khusus                                                                              |                                                                                                                                                |           |                                                   |               | Unit Kerja              | Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas 1A Khusus |             |                      |                         |                   |                  |                  |
| NO                      | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG                                                                                              | RENCANA KINERJA                                                                                                                                | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                        | TARGET (BAIK) | REALISASI               | KONDISI                                         | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA KINERJA |                   |                  |                  |
|                         |                                                                                                                              |                                                                                                                                                |           |                                                   |               |                         |                                                 |             |                      | KATEGORI CAPAIAN IKI    | NILAI CAPAIAN IKI | Metode Cascading | NILAI TERTIMBANG |
| (1)                     | (2)                                                                                                                          | (3)                                                                                                                                            | (4)       | (5)                                               | (6)           | (7)                     |                                                 | (8)         | (9)                  | (10)                    | (11)              |                  | (12)             |
| <b>A. KINERJA UTAMA</b> |                                                                                                                              |                                                                                                                                                |           |                                                   |               |                         |                                                 |             |                      |                         |                   |                  |                  |
| t.                      | Terselenggaranya Administrasi Persidangan dan Administrasi Perkara Perdata Permohonan sesuai dengan Hukum Acara yang berlaku | Menerima Delegasi sebagai Juru Sita Pengganti Perkara Permohonan                                                                               | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 60            | 70                      | NORMAL                                          | 110%        | Sangat Baik          | Baik                    | 100               | DIRECT           | 100,0            |
|                         |                                                                                                                              |                                                                                                                                                | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100           | 100                     | NORMAL                                          | 100%        | Baik                 |                         |                   |                  |                  |
|                         |                                                                                                                              |                                                                                                                                                | Waktu     | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100           | 100                     | NORMAL                                          | 100%        | Baik                 |                         |                   |                  |                  |
|                         |                                                                                                                              | Meretik Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Permohonan                 | Kuantitas | Jumlah Penetapan Hari Sidang Pertama              | 60            | 70                      | NORMAL                                          | 110%        | Sangat Baik          | Baik                    | 100               | DIRECT           | 100,0            |
|                         |                                                                                                                              |                                                                                                                                                | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100           | 100                     | NORMAL                                          | 100%        | Baik                 |                         |                   |                  |                  |
|                         |                                                                                                                              |                                                                                                                                                | Waktu     | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100           | 100                     | NORMAL                                          | 100%        | Baik                 |                         |                   |                  |                  |
|                         |                                                                                                                              | Melaksanakan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Permohonan            | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 60            | 70                      | NORMAL                                          | 110%        | Sangat Baik          | Baik                    | 100               | DIRECT           | 100,0            |
|                         |                                                                                                                              |                                                                                                                                                | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100           | 100                     | NORMAL                                          | 100%        | Baik                 |                         |                   |                  |                  |
|                         |                                                                                                                              |                                                                                                                                                | Waktu     | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100           | 100                     | NORMAL                                          | 100%        | Baik                 |                         |                   |                  |                  |
|                         |                                                                                                                              | Menginput Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Permohonan ke dalam SIPF | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 60            | 70                      | NORMAL                                          | 110%        | Sangat Baik          | Baik                    | 100               | DIRECT           | 100,0            |
|                         |                                                                                                                              |                                                                                                                                                | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100           | 100                     | NORMAL                                          | 100%        | Baik                 |                         |                   |                  |                  |
|                         |                                                                                                                              |                                                                                                                                                | Waktu     | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100           | 100                     | NORMAL                                          | 100%        | Baik                 |                         |                   |                  |                  |
|                         |                                                                                                                              | Mengarsipkan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Permohonan            | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 60            | 70                      | NORMAL                                          | 110%        | Sangat Baik          | Baik                    | 100               | DIRECT           | 100,0            |
|                         |                                                                                                                              |                                                                                                                                                | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100           | 100                     | NORMAL                                          | 100%        | Baik                 |                         |                   |                  |                  |
|                         |                                                                                                                              |                                                                                                                                                | Waktu     | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100           | 100                     | NORMAL                                          | 100%        | Baik                 |                         |                   |                  |                  |

|   |                                                                                                                           |                                                                                                                                             |           |                                                   |     |     |        |      |             |      |     |        |       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|-----|-----|--------|------|-------------|------|-----|--------|-------|
| 2 | Terselenggaranya Penerimaan, Pemeriksaan, dan Penyelesaian Perkara Perdata Gugatan sesuai dengan Hukum Acara yang berlaku | Menerima Delegasi sebagai Juru Sita Pengganti Perkara Perdata Gugatan                                                                       | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 40  | 40  | NORMAL | 100% | Baik        | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
|   |                                                                                                                           |                                                                                                                                             | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik        |      |     |        |       |
|   |                                                                                                                           |                                                                                                                                             | Waktu     | Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik        |      |     |        |       |
|   |                                                                                                                           | Mengetik Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan                | Kuantitas | Jumlah Penetapan Hari Sidang Pertama              | 40  | 40  | NORMAL | 100% | Baik        | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
|   |                                                                                                                           |                                                                                                                                             | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik        |      |     |        |       |
|   |                                                                                                                           |                                                                                                                                             | Waktu     | Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik        |      |     |        |       |
|   |                                                                                                                           | Melaksanakan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan            | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 40  | 40  | NORMAL | 100% | Baik        | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
|   |                                                                                                                           |                                                                                                                                             | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik        |      |     |        |       |
|   |                                                                                                                           |                                                                                                                                             | Waktu     | Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik        |      |     |        |       |
|   |                                                                                                                           | Menginput Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan ke dalam SIPP | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 40  | 40  | NORMAL | 100% | Baik        | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
|   |                                                                                                                           |                                                                                                                                             | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik        |      |     |        |       |
|   |                                                                                                                           |                                                                                                                                             | Waktu     | Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik        |      |     |        |       |
|   |                                                                                                                           | Mengarsipkan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Perdata Gugatan            | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 40  | 40  | NORMAL | 100% | Baik        | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
|   |                                                                                                                           |                                                                                                                                             | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik        |      |     |        |       |
|   |                                                                                                                           |                                                                                                                                             | Waktu     | Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik        |      |     |        |       |
| 3 | Terselenggaranya Penerimaan, Pemeriksaan, dan Penyelesaian Perkara Pidana sesuai dengan Hukum Acara yang berlaku          | Menerima Delegasi sebagai Juru Sita Pengganti Perkara Pidana                                                                                | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 20  | 60  | NORMAL | 110% | Sangat Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
|   |                                                                                                                           |                                                                                                                                             | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik        |      |     |        |       |
|   |                                                                                                                           |                                                                                                                                             | Waktu     | Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik        |      |     |        |       |
|   |                                                                                                                           | Mengetik Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Pidana                         | Kuantitas | Jumlah Penetapan hari sidang Pertama              | 20  | 60  | NORMAL | 110% | Sangat Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
|   |                                                                                                                           |                                                                                                                                             | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik        |      |     |        |       |
|   |                                                                                                                           |                                                                                                                                             | Waktu     | Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik        |      |     |        |       |
|   |                                                                                                                           | Melaksanakan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Pidana                     | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 20  | 60  | NORMAL | 110% | Sangat Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
|   |                                                                                                                           |                                                                                                                                             | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik        |      |     |        |       |
|   |                                                                                                                           |                                                                                                                                             | Waktu     | Persentase perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik        |      |     |        |       |

|  |                                                                                                                                    |           |                                                   |     |     |        |      |             |      |     |        |       |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|-----|-----|--------|------|-------------|------|-----|--------|-------|
|  | Menginput Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Pidana ke dalam SIPP | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 20  | 60  | NORMAL | 110% | Sangat Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
|  |                                                                                                                                    | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik        |      |     |        |       |
|  |                                                                                                                                    | Waktu     | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik        |      |     |        |       |
|  | Mengirimkan Relas Panggilan, Relas Pemberitahuan Putusan/Penetapan, dan Relas Pemberitahuan Upaya Hukum Perkara Pidana             | Kuantitas | Jumlah Perkara yang diterima                      | 20  | 60  | NORMAL | 110% | Sangat Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
|  |                                                                                                                                    | Kualitas  | Persentase Perkara yang terselesaikan             | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik        |      |     |        |       |
|  |                                                                                                                                    | Waktu     | Persentase Perkara yang terselesaikan tepat waktu | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik        |      |     |        |       |

100,00

**B. KINERJA TAMBAHAN**

|   |                                                        |                                                               |           |                                                                      |      |      |        |      |             |   |   |
|---|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|------|------|--------|------|-------------|---|---|
| 1 | Melaksanakan Tugas dan Fungsi Kepelayanan Muda Pendata | Tertaksananya Administrasi Umum pada Kepelayanan Muda Pendata | Kuantitas | Menerima Surat Masuk dan Melaksanakan Disposisi Surat kedatang PTSP- | 1000 | 1780 | NORMAL | 110% | Sangat Baik | 1 | 1 |
|   |                                                        |                                                               |           |                                                                      |      |      |        |      |             |   |   |

1,0

Nilai Akhir SKP

101,00

Keterangan Pejabat Penilai (Opsional)

Jakarta, 31 Desember 2021  
 Pejabat Penilai Kinerja,  
  
**MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.**  
 NIP.196904131990031005

**PENILAIAN PERILAKU KERJA**

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                 | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|
| NAMA                 | ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.                    | NAMA                    | MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.                    |
| NIP                  | 197703172006041006                              | NIP                     | 196904131990031005                              |
| PANGKAT/GOL. RUANG   | Penata Tingkat I / III/d                        | PANGKAT/GOL. RUANG      | Pembina Tingkat I / IV/b                        |
| JABATAN              | Juru Sita Pengganti                             | JABATAN                 | Panitera                                        |
| UNIT KERJA           | Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus | UNIT KERJA              | Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus |
| NO                   | ASPEK PERILAKU                                  | NILAI                   |                                                 |
| 1                    | Orientasi Pelayanan                             | 93                      |                                                 |
| 2                    | Inisiatif Kerja                                 | 90                      |                                                 |
| 3                    | Komitmen                                        | 92                      |                                                 |
| 4                    | Kerjasama                                       | 94                      |                                                 |
| 5                    | Kepemimpinan                                    | -                       |                                                 |
| Nilai Akhir          |                                                 | 92,25                   |                                                 |

Jakarta, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

  
**MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.**

NIP.196904131990031005

**PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER**

| PEGAWAI YANG DINILAI             |                                                 | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|
| Nama                             | ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.                    | Nama                    | MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.                    |
| NIP                              | 197703172006041006                              | NIP                     | 196904131990031005                              |
| Pangkat/Gol Ruang                | Penata Tingkat I / III/d                        | Pangkat/Gol Ruang       | Pembina Tingkat I / IV/b                        |
| Jabatan                          | Juru Sita Pengganti                             | Jabatan                 | Panitera                                        |
| Unit Kerja                       | Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus | Unit Kerja              | Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus |
| Tanggal Penilaian                | 31 Desember 2021                                |                         |                                                 |
| UNSUR YANG DINILAI               |                                                 | NILAI                   |                                                 |
| a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) |                                                 | 101,00                  |                                                 |
| b. Perilaku Kerja Pegawai        |                                                 | 92,25                   |                                                 |
| <b>NILAI KINERJA PNS</b>         |                                                 | <b>98,38</b>            |                                                 |
| c. Ide Baru                      |                                                 | 0,00                    |                                                 |
| <b>NILAI AKHIR</b>               |                                                 | <b>98,38</b>            |                                                 |

Pegawai yang Dinilai,



**ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.**

NIP.197703172006041006

Jakarta, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,



**MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.**

NIP.196904131990031005

# INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI                       |                                                 | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                 |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|
| Nama                                       | ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.                    | Nama                    | MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.                    |
| NIP                                        | 197703172006041006                              | NIP                     | 196904131990031005                              |
| Pangkat/Gol Ruang                          | Penata Tingkat I / III/d                        | Pangkat/Gol Ruang       | Pembina Tingkat I / IV/b                        |
| Jabatan                                    | Juru Sita Pengganti                             | Jabatan                 | Panitera                                        |
| Unit Kerja                                 | Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus | Unit Kerja              | Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus |
| Tanggal Integrasi Penilaian                | 31 Desember 2021                                |                         |                                                 |
| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 |                                                 |                         |                                                 |
| PERIODE                                    |                                                 | NILAI KINERJA PNS       |                                                 |
| Januari - Juni                             |                                                 | 110,66                  |                                                 |
| Juli - Desember                            |                                                 | 98,38                   |                                                 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021               |                                                 | 104,52                  |                                                 |
| PREDIKAT                                   |                                                 | (Bak)                   |                                                 |

Pegawai yang Dinilai,

  
**ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.**  
 NIP.197703172006041006

Jakarta, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

  
**MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.**  
 NIP.196904131990031005

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

|   |                                                             |                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | PEGAWAI YANG DINILAI                                        |                                                   |
|   | NAMA                                                        | : ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.                    |
|   | NIP                                                         | : 197703172006041006                              |
|   | PANGKAT/GOL RUANG                                           | : Penata Tingkat I / III/d                        |
|   | JABATAN                                                     | : Juru Sita Pengganti                             |
|   | UNIT KERJA                                                  | : Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus |
| 2 | PEJABAT PENILAI KINERJA                                     |                                                   |
|   | NAMA                                                        | : MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.                    |
|   | NIP                                                         | : 196904131990031005                              |
|   | PANGKAT/GOL RUANG                                           | : Pembina Tingkat I / IV/b                        |
|   | JABATAN                                                     | : Panitera                                        |
|   | UNIT KERJA                                                  | : Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA                              |                                                   |
|   | NAMA                                                        | : TITO SUHUD, SH., MH.                            |
|   | NIP                                                         | : 196407211992121001                              |
|   | PANGKAT/GOL RUANG                                           | : Pembina Utama Madya / IV/d                      |
|   | JABATAN                                                     | : Hakim Utama Madya /Ketua                        |
|   | UNIT KERJA                                                  | : Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas IA Khusus |
| 4 | PENILAIAN KINERJA                                           |                                                   |
|   | NILAI SKP                                                   | : 106,39                                          |
|   | NILAI PERILAKU KERJA                                        | : 100,63                                          |
|   | NILAI SKP + PERILAKU KERJA                                  | : 104,52                                          |
|   | IDE BARU                                                    | : 0,00                                            |
|   | NILAI KINERJA PEGAWAI                                       | : 104,52                                          |
|   | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI                                    | : (Balk)                                          |
|   | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) | :                                                 |
| 5 | PERMASALAHAN                                                |                                                   |
| 6 | REKOMENDASI                                                 |                                                   |
| 7 | KEBERATAN                                                   |                                                   |
| 8 | PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN                   |                                                   |
| 9 | KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA                    |                                                   |

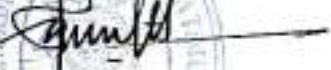
10. Jakarta, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

  
**ARRIEF ROMY WIBOWO, SH., MH.**  
 NIP.197703172006041006

11. Jakarta, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja

  
**MARLIN SIMANJUNTAK, SH., MH.**  
 NIP.196904131990031005

12. Jakarta, 3 Januari 2022

Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

  
**TITO SUHUD, SH., MH.**  
 NIP.196407211992121001