

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Penilaian Tahunan 2022

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Direktorat Pengadaan dan Kepegangatan

SRI WIDAYANTI

196704231993032001

IV/c

Direktur Pengadaan dan Kepegangatan

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedia data penetapan bidang pengadaan dan kepegangatan yang mutakhir	Layanan perencanaan dan pemeliharaan data penetapan bidang pengadaan dan kepegangatan dilakukan sesuai NSPK dan SOP	Kuantitas	Jumlah bahan data penetapan bidang pengadaan dan kepegangatan	30000	71438 berdasarkan https://ds.bkn.go.id	Pimpinan:
2	Tersedia konsep laporan penyelesaian belyaran bidang pengadaan dan kepegangatan	Tersedia bahan laporan penyelesaian bidang pengadaan dan kepegangatan	Kuantitas	Jumlah bahan laporan penyelesaian bidang pengadaan dan kepegangatan	1	Laporan Capaian Kinerja Dit PK Tahun 2022 berdasarkan https://sapk.bkn.go.id dan https://kp-siaan.bkn.go.id	Pimpinan:

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan pebalikan tiada henti	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan tepat waktu, benar dan tepat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p>
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan secara objektif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p>
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan layanan pengadaan dan kepengkangan sesuai dengan NSPK.</p>
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membentukan layanan pengadaan dan kepengkangan secara adil terhadap semua stakeholder yang dilayani tanpa memandang perbedaan agama, ras dan suku bangsa.</p>
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan sosialisasi kepada instansi terkait ketentuan dan kebijakan terbaru terkait layanan pengadaan dan kepengkangan.</p>
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berupaya menguasai aplikasi-aplikasi terbaru untuk mempercepat layanan pengadaan dan kepengkangan.</p>
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dengan ide-ide, saran dan pendapat dari berbagai pihak demi peningkatan layanan pengadaan dan kepengkangan.</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ANES BEN PREMANA
197907212008121001

Jakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



SRI WIDAYANTI
196704231993032001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PENILAIAN TAHUNAN 2022

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANES BEN PREMANA
	NIP	: 197907212008121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: III/d
	JABATAN	: Analis Kepegawaian Muda / Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Direktorat Pengadaan dan Kepangkatan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI WIDAYANTI
	NIP	: 196704231993032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: IV/c
	JABATAN	: Direktur Pengadaan dan Kepangkatan
	UNIT KERJA	: Direktorat Pengadaan dan Kepangkatan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARIS WINDIYANTO
	NIP	: 196509111991031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: IV/e
	JABATAN	: Deputi Bidang Mutasi Kepegawaian
	UNIT KERJA	: Deputi Bidang Mutasi Kepegawaian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Jakarta, 12 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai

ANES BEN PREMANA
197907212008121001

Jakarta, 12 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

SRI WIDAYANTI
196704231993032001



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

PENETAPAN ANGKA KREDIT
NOMOR : 500/KEP/PAK/2022

INSTANSI :
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Masa Penilaian :
01 JULI 2021 S/D 30 JUNI 2022

KETERANGAN PERORANGAN							
1	NAMA	ANES BEN PREMANA, S.Kom					
2	N I P	197907212008121001					
3	NOMOR SERI KARPEG	P 088567					
4	PANGKAT, GOL./RUANG, TMT	PENATA TINGKAT I / III/d / 01-10-2021					
5	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	JAKARTA, 21 JULI 1979					
6	JENIS KELAMIN	PRIA					
7	PENDIDIKAN TERTINGGI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA					
8	JABATAN FUNGSIONAL /TMT	ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA / 23-12-2020					
9	MASA KERJA GOLONGAN	LAMA	14	TAHUN	01	BULAN	
		BARU	15	TAHUN	01	BULAN	
10	UNIT KERJA	DIREKTORAT PENGADAAN DAN KEPANGKATAN					
PENETAPAN ANGKA KREDIT							
II	UNSUR UTAMA		LAMA	BARU	JUMLAH		
	A.	Pendidikan	100,000	-	100,000		
		1) Pendidikan Formal	100,000	-	100,000		
		2) Pendidikan & Pelatihan mendapat Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP)	-	-	-		
	3) Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan	-	-	-			
	B.	Tugas Pokok	193,750	37,500	231,250		
		1) Manajemen PNS	193,750	37,500	231,250		
	2) Pengembangan Sistem Manajemen PNS	-	-	-			
	C.	Pengembangan Profesi	1,000	-	1,000		
		Koordinator/Subkoordinator	-	25,000	25,000		
	Jumlah Unsur Utama		294,750	37,500	332,250		
	2.	UNSUR PENUNJANG ANALIS KEPEGAWAIAN		-	-	-	
		Penunjang Tugas Analis Kepegawaian		-	-	-	
Jumlah Unsur Penunjang		-	-	-			
JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG		294,750	62,500	357,250			
III	BELUM DAPAT DIPERTIMBANGKAN UNTUK DINAIKKAN DALAM JABATAN ANALIS KEPEGAWAIAN MADYA / PANGKAT PEMBINA, GOLONGAN RUANG IV/a.						
	Pengembangan Profesi selama dalam jabatan Analis Kepegawaian Muda = 1 (Minimal 6 Angka Kredit) Jumlah Unsur Penunjang dalam Pangkat Penata TK.I / Gol. Ruang III/d = 0 (Maksimal 20%x100=20)						

Asli disampaikan dengan hormat kepada :

- 1) Kepala BKN Up. Deputi Bidang Sistem Informasi Kepegawaian BKN;
- 2) Analis Kepegawaian yang bersangkutan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 22 September 2022

Sekretaris Utama
Badan Kepegawaian Negara

<http://www.bkn.go.id>

Hj. Imas Sukmariah, S.Sos., MAP
NIP. 196605091986032001



TEMBUSAN disampaikan kepada :

1. Direktur Pengadaan dan Kepangkatan;
2. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan; dan
3. Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit.

Catatan:

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik Hasil cetaknya alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini adalah dokumen yang sah dan tidak memerlukan tanda tangan dan cap basah dikarenakan telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE
- Dokumen dapat dicek keasliannya menggunakan fitur Pegecekan Dokumen MySAPK



Balai
Sertifikasi
Elektronik

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

MAHKAMAH AGUNG RI

DUKUNGAN SUMBER DAYA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka kami membutuhkan tambahan Sumber Daya Manusia, Sarana dan Pasarana, serta Anggaran
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan secara berkala kepada Pimpinan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah hasil kinerja satuan kerja berdasarkan SIPP dan MIS serta realisasi DIPA
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka satuan kerja berhak atas Reward (Penghargaan) dari Pimpinan.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka satuan kerja berhak mendapatkan punishment (sanksi) dari Pimpinan

Pegawai yang Dinilai


ADNI DZUL IKRAM
199411152019031003

Sidoarjo, 13 Februari 2023

Pegawai Penilai Kinerja



Pegawai yang Dinilai



ADIDZIL IKRAM
199411152019031003

Sidoarjo, 13 Februari 2023

Pegawai Penilai Kinerja



MOKHAMMAD KODI
197501282002121004